

**ПРОГРАММА  
ЗЕМСКИЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ**  
Калининградская область

### **О ПРОГРАММЕ**

Программа «Земский работник культуры» – мероприятие по осуществлению единовременных компенсационных выплат работникам культуры и выпускникам отраслевых образовательных организаций, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Калининградской области с числом жителей до 50 тысяч человек в целях восполнения вакантных должностей работников культуры

### **УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ**

Граждане Российской Федерации:

- имеющие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее вакантной должности
- проживающие или работающие за пределами населенного пункта, в который планируют переехать, на дату подачи заявления
- без судимости и уголовного преследования

### **УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

- Прибытие (переезд) на работу в организации культуры, расположенные в населенном пункте с числом жителей до 50 тысяч человек
- Работа в организации на условиях полного рабочего дня не менее 5 лет
- При досрочном прекращении трудового договора выплата возвращается в бюджет

### **В КАКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ ДОСТУПНЫ ВАКАНСИИ?**

- г. Балтийск
- г. Гусев
- г. Мамоново
- г. Неман
- г. Нестеров
- г. Пионерский
- г. Полесск
- г. Правдинск
- пос. Железнодорожный
- г. Славск
- г. Советск
- г. Черняховск
- пгт Янтарный

### **ЧТО ВАЖНО ЗНАТЬ?**

- Прием заявок – до **15 июля**
- Отбор на конкурсной основе по утвержденным критериям
- Предусмотрено **6** единовременных выплат в размере **1 млн** рублей каждая
- Средства могут быть использованы по усмотрению работника, без каких-либо ограничений

### **ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ**

- Ознакомление с информацией, размещенной на сайте Министерства по культуре и туризму Калининградской области: [culture-tourism.gov39.ru/zemskiy-rabotnik-kulturi](http://culture-tourism.gov39.ru/zemskiy-rabotnik-kulturi) или ГБУ КО «Ресурсный образовательно-методический центр»: [www.omc39.ru/projects/zemskiy-cultural-worker](http://www.omc39.ru/projects/zemskiy-cultural-worker)
- Выбор вакансии из утвержденного перечня вакантных должностей

- Подача заявки, прохождение конкурсного отбора
- Заключение трудового договора и договора о предоставлении единовременной выплаты
- Получение денежных средств

## СРОКИ ПРОГРАММЫ

Прием заявок	15 апреля – 15 июля
Рассмотрение заявок	до 30 июля
Утверждение списка получателей	до 15 августа
Заключение трудового договора	до 1 сентября
Заключение договора о предоставлении выплаты	до 15 сентября
Выплата финансовых средств	в течение 10 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении выплаты

## КТО ПРИНИМАЕТ ЗАЯВКИ?

ГБУ КО «Ресурсный образовательно-методический центр», [www.omc39.ru](http://www.omc39.ru)

## КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ?

- Лично по адресу: г. Калининград, ул. Космонавта Леонова, 17-в, кабинет 11.
- Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении/ посредством курьерской связи по адресу: 236022, Калининградская область, г. Калининград, ул. Космонавта Леонова, 17-в (с пометкой «Земский работник культуры»).

## КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫ?

- [заявление](#) об участии в конкурсе
- паспорт
- документ об образовании
- трудовая книжка
- ИНН
- СНИЛС
- справка об отсутствии судимости
- [согласие](#) на обработку персональных данных
- [согласие](#) на переезд
- награды, дипломы, грамоты всероссийских, межрегиональных и региональных фестивалей, конкурсов в области культуры и искусства (при наличии)

Документы ([оригиналы/ заверенные копии](#)) подаются только **на 1 вакантную должность**, включенную в [перечень](#)

## КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

- трудовой стаж в сфере культуры
- непрерывная трудовая деятельность в одной организации культуры
- завершение обучения в образовательной организации в предшествующем году и году проведения конкурсного отбора
- наличие диплома с отличием
- наличие государственных, ведомственных наград и (или) побед в конкурсных мероприятиях всероссийского, межрегионального и регионального уровней

Работникам в возрасте до 30 лет начисляются дополнительные баллы

## **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

- Анхимюк Ольга Викторовна, старший методист аналитического отдела
- Телефон: +79231648283
- Режим работы: понедельник-пятница с 10:00 до 17:00 (обед с 13.00 до 14.00) по местному времени.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**  
**Калининградская область**

<b>Должность</b>	<b>Организация</b>	<b>Дополнительные условия</b>
Преподаватель (архитектурное искусство)	Детская школа искусств имени Иоганна Себастьяна Баха, г. Балтийск	Служебное жилье
Преподаватель (балалайка)	Детская школа искусств им. С. С. Прокофьева, г. Пионерский	Оплата проезда к месту работы
Преподаватель (баян)	Неманская детская школа искусств	
Преподаватель (баян/аккордеон)	Детская школа искусств им. С. С. Прокофьева, г. Пионерский	Оплата проезда к месту работы
Преподаватель (вокально-хоровые дисциплины)	Детская школа искусств им. С. С. Прокофьева, г. Пионерский	Оплата проезда к месту работы
	Гусевская детская школа искусств	Компенсация расходов по оплате найма жилья
Преподаватель (гитара)	Детская школа искусств имени Иоганна Себастьяна Баха г. Балтийск	Служебное жилье
	Мамоновская детская школа искусств «Фантазия»	
	Черняховская детская музыкальная школа	
	Детская школа искусств Янтарного городского округа	Оплата проезда к месту работы
	Детская школа искусств поселка Железнодорожный, Правдинский округ	
Преподаватель (духовые инструменты)	Гусевская детская школа искусств	Компенсация расходов по оплате найма жилья
	Черняховская детская музыкальная школа	
	Детская школа искусств Янтарного городского округа	Оплата проезда к месту работы
Преподаватель (изобразительное искусство)	Нестеровская детская школа искусств	
	Черняховская детская художественная школа имени Марии Тенишевой	
Преподаватель (музыкально-теоретические дисциплины)	Детская школа искусств им. С. С. Прокофьева, г. Пионерский	Оплата проезда к месту работы
	Детская школа искусств имени Иоганна Себастьяна Баха, г. Балтийск	Служебное жилье
	Полесская детская музыкальная школа	Служебное жилье
	Славская детская музыкальная школа	
Преподаватель (музыкальный фольклор)	Детская школа искусств г. Правдинска	

Преподаватель (фортепиано)	Детская школа искусств им. С. С. Прокофьева, г. Пионерский	Оплата проезда к месту работы
	Гусевская детская школа искусств	Компенсация расходов по оплате найма жилых помещений
	Полесская детская музыкальная школа	Служебное жильё
Концертмейстер (фортепиано)	Полесская детская музыкальная школа	Служебное жильё
Режиссер любительского театра (студии)	Правдинский городской Дом культуры	
Культурорганизатор	Правдинский городской Дом культуры	
Художник-буафор	Калининградский областной театр юного зрителя «Молодёжный», г. Советск	Оплата проезда к месту работы, компенсация расходов по оплате найма жилья, коммунальных платежей в течение первого года работы
Звукооператор	Калининградский областной театр юного зрителя «Молодёжный», г. Советск	Оплата проезда к месту работы, компенсация расходов по оплате найма жилья, коммунальных платежей в течение первого года работы

**ПАМЯТКА  
по подготовке документов**

№	Название документа	Порядок предоставления документов		Порядок заверения копий и сведений
		Лично	Заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении/ курьерская связь (с пометкой «Земский работник культуры»)	
1	2	3	4	5
1.	Заявление об участии в конкурсе	Оригинал	Оригинал	–
2.	Паспорт гражданина РФ	Оригинал или копия (заверенная), разворот с фотографией, разворот с регистрацией	Копия (заверенная), разворот с фотографией, разворот с регистрацией	Нотариально
3.	Документ о среднем профессиональном или высшем образовании, профессиональной переподготовке (при наличии)	Оригинал или копия (заверенная), с приложением	Копия (заверенная), с приложением	Нотариально
4.	Трудовая книжка и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемая в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации	Оригинал или копия (заверенная), все страницы	Копия (заверенная), все страницы	Руководитель организации, в которой работает работник на момент подачи документов, если не работает – нотариально
		и (или) Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования РФ	и (или) Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования РФ	МФЦ
5.	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе	Оригинал или копия (заверенная)	Копия (заверенная)	МФЦ, нотариально

1	2	3	4	5
6.	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта	Оригинал СНИЛС или копия (заверенная) документа, подтверждающего регистрацию претендента в системе индивидуального (персонифицированного) учёта	Копия (заверенная) документа, подтверждающего регистрацию претендента в системе индивидуального (персонифицированного) учёта	МФЦ, Социальный фонд России
7.	Документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества, – при необходимости подтверждения	Оригинал или копия (заверенная) свидетельства о заключении брака или свидетельства о перемене имени	Копия (заверенная) свидетельства о заключении брака или свидетельства о перемене имени	Нотариально
8.	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	Оригинал	–
9.	Согласие на переезд по месту трудоустройства	Оригинал	Оригинал	–
10.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям	Оригинал или копия (заверенная)	Оригинал или копия (заверенная)	МФЦ
11.	Документы, подтверждающие наличие государственных наград, наград субъектов РФ, ведомственных наград в области культуры и (или) искусства, либо дипломов, грамот, удостоверений, званий лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и региональных фестивалей, конкурсов (при наличии)	Оригиналы или копии	Копии	–

Документы необходимо расположить в порядке, в котором они указаны в памятке, и поместить в скоросшиватель (НЕ СШИВАТЬ).

**Региональный оператор:**

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области образовательная организация дополнительного профессионального образования «Ресурсный образовательно-методический центр» (ГБУ КО РОМЦ)

**Адрес направления документов:**

236022, Калининградская область, г. Калининград, ул. Космонавта Леонова, 17-в

**Контактное лицо:**

Анхимюк Ольга Викторовна, старший методист аналитического отдела, каб.11, +79231648283, [omc39\\_analit@mail.ru](mailto:omc39_analit@mail.ru).

**ДОКУМЕНТЫ ПОДАЮТСЯ ТОЛЬКО НА ОДНУ ВАКАНТНУЮ ДОЛЖНОСТЬ!**

Министру по культуре и туризму  
Калининградской области

А.В. Ермаку

---

(фамилия, имя, отчество (полностью) претендента  
в родительном падеже)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об участии в конкурсном отборе на предоставление  
единовременных компенсационных выплат работникам культуры,  
прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Калининградской  
области с числом жителей до 50 тысяч человек

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на предоставление в году единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Калининградской области с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – конкурсный отбор).

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан:

---

зарегистрирован (-а) по адресу:

---

(адрес с указанием почтового индекса)

фактический адрес проживания:

---

(адрес с указанием почтового индекса)

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Претендую на замещение вакантной должности

---

(наименование должности)

в

---

(полное наименование организации)

расположенной по адресу:

---

(адрес с указанием почтового индекса)

С условиями участия в конкурсном отборе в Калининградской области, порядком, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 31 марта 2025 года № 117-п «Об утверждении порядка предоставления в Калининградской области единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим



**СОГЛАСИЕ**  
субъекта на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)  
фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству по культуре и туризму Калининградской области расположенному по адресу: 236022, Калининградская область, город Калининград, улица Дмитрия Донского, д.7а (далее – Министерство), государственному бюджетному учреждению Калининградской области образовательной организации дополнительного профессионального образования «Ресурсный образовательно-методический центр», расположенному по адресу: 236022, Калининградская область, город Калининград, улица Космонавта Леонова, д.17-в, (далее – Региональный оператор), членам конкурсной комиссии в целях осуществления конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику отрасли культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек.

Согласие дается Министерству, Региональному оператору, членам конкурсной комиссии для обработки следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации и места фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные, данные диплома об окончании образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, сведения о трудовой деятельности, наличии квалификационной категории, дополнительной квалификации, специальности; данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации; данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; данные свидетельства о заключении брака; данные свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей), данные реквизитов лицевого счета, открытого в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации; данные медицинской справки об отсутствии заболевания, включенного в перечень, утвержденный Министерством здравоохранения Российской Федерации, и препятствующего занятию педагогической деятельностью; данные справки об отсутствии (наличии) судимости; данные иных документов по усмотрению работника: Предоставляю Министерству, Региональному оператору, членам конкурсной комиссии право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных.

Министерство, Региональный оператор, члены конкурсной комиссии вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными данными между Министерством, Региональным оператором, членами конкурсной комиссии и иными

лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях соблюдения моих законных прав и интересов, а также для реализации полномочий Министерства, Регионального оператора, членов конкурсной комиссии.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания и действует в течение 6 лет с даты его подписания.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Также подтверждаю, что ознакомлен (-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
на переезд по месту планируемого трудоустройства

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

в случае победы в конкурсном отборе на предоставление в \_\_\_\_\_  
году единовременных компенсационных выплат работникам отрасли  
культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты  
Калининградской области с числом жителей до 50 тысяч человек, даю  
согласие на переезд в

(наименование населенного пункта)

Калининградской области по месту планируемого трудоустройства в

(наименование организации культуры)

и заключение с указанной организацией культуры трудового договора по  
должности \_\_\_\_\_,

(наименование должности)

включенной в перечень вакантных должностей, при замещении которых в  
текущем году предоставляется единовременная компенсационная  
выплата, на срок не менее чем 5 лет.

Принимаю на себя обязательства отработать в течение не менее чем  
5 лет со дня заключения трудового договора по основному месту работы  
на условиях полного рабочего дня в соответствии с трудовым договором.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)