

ПРИНЯТО
Советом
ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова
Протокол № 9 от 30.11.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова
№ 480 от 28.12.2022 г.

Положение
о порядке изменения образовательных отношений в
структурном подразделении «Детская музыкальная школа»
ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова

Калининград
2022г.

1. Общие положения.

1.1. На основании статьи 57 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и структурного подразделения «Детская музыкальная школа» (далее – Школа)

1.2. Образовательные отношения могут быть изменены

– по инициативе обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме;

– по инициативе Школы.

1.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы.

1.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

1.5. Под изменением образовательных отношений понимается:

– перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (при наличии);

– перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;

– перевод с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую.

2.1. Все образовательные программы, реализуемые в школе, осваиваются в очной форме обучения и реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Особенности творческого развития обучающегося не исключают возможности его перевода с одной образовательной программы на другую (далее – ОП).

2.2. Целью перевода учащихся с одной ОП на другую является: создание благоприятных условий для обучения, художественно – эстетического воспитания, творческого развития с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого обучающегося; охрана здоровья обучающихся.

2.3. По рекомендации Школы, а также по заявлению родителей (законных представителей) может быть осуществлен перевод обучающихся, освоивших одну образовательную программу на изучение другой.

2.4. В случае невозможности обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физических особенностей (ОВЗ), физического развития, учащийся может быть переведен на другую,

реализуемую в Школе программу (при наличии), либо оставлен на повторный курс обучения в соответствующем классе.

2.5. Возможен перевод с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на дополнительную общеразвивающую образовательную программу (при наличии).

2.6. На основании творческих способностей обучающегося, его творческих достижений, по рекомендации Школы, а также заявлению родителей (законных представителей), возможен перевод с дополнительной общеразвивающей образовательной программы (при на наличии) на обучение по Дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства.

3. Процедура перевода.

3.1. Родитель (законный представитель) подает заявление о переводе на обучение с одной ОП на другую ОП на имя директора.

3.2. Заведующий Школой:

- проводит собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;

- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти;

- определяет соответствие изученных обучающимся предметов учебному плану ОП, на которую намерен перейти; рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам учебного плана;

- обобщает полученную информацию и представляет ее на педагогическом совете с рекомендациями по переводу обучающегося на заявленную в заявлении ОП, с указанием вида учебного плана, класса, который планируется перевод обучающегося и срока обучения (нормативный, либо сокращенный), необходимости сдачи материала по предметам, если таковая имеется.

3.3. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

3.4. Решение о переводе с одной ОП на другую ОП утверждается приказом директора Школы.

3.5. Возможен перевод обучающегося по инициативе Школы. Руководствуясь целями, указанными в разделе II, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, педагогический совет может рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.6. Рекомендации педагогического совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. Процедура перевода производится в порядке, определенном в настоящем разделе.

4. Порядок перевода с обучения за счет средств физических лиц на обучение за счет бюджетных средств.

4.1. Перевод с обучения за счет физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных средств осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей ОП и форме обучения в соответствующем классе и соблюдении возрастного ценза по каждой ОП (далее – вакантные места).

4.2. Сроки подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявлений на переводе с обучения за счет физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных средств при наличии вакантных мест устанавливаются Школой самостоятельно.

4.3. Право на перевод с обучения за счет физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных средств имеет лицо, обучающееся в Школе на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий, задолженностей по оплате за обучение, при наличии:

- хороших показателей успеваемости и музыкальных способностей;
- соответствия возрастному цензу по ОП;
- имеющим отношение к следующим категориям граждан: дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей.

4.4. Решение и переводе обучающегося с обучения за счет физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных средств, принимается педагогическим советом на основании творческого испытания, результаты которого оформляются протоколом.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют заявление на имя директора Школы о переводе с обучения за счет физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных средств. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий отношение к льготной категории граждан (при наличии);
- справка об отсутствии задолженностей по оплате за обучение.

4.6. В результате рассмотрения заявления родителей (законных представителей) принимается одно из решений:

- о переводе с обучения за счет физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных средств;
- об отказ в переводе с обучения за счет физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных средств.

4.7. Решение о переводе принимается педагогическим советом с учетом наличия вакантных бюджетных мест и других условий в соответствии с настоящим Порядком.

4.8. Решение педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) в устной или письменной форме.

4.9. Перевод с обучения за счет физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных средств оформляется приказом директора школы не позднее 10 календарных дней с даты принятия педагогическим советом решения школы.