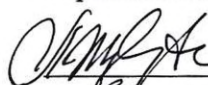


ПРИНЯТО
Советом
ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова
Протокол № 8 от 03.11 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова
от 03.11.17 2017 г. № 379

Согласовано
Представитель работников председатель
первичной Профсоюзной организации

 Я.И. Трофимова
«03» ноября 2017 г.

**Изменения, вносимые в Положение
об антикоррупционной политике ГБПОУ «Калининградский областной
музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»**

1. В целях совершенствования работы по профилактике коррупции, во исполнение положений ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» внести изменения в Положение об антикоррупционной политике ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (далее-Положение), включив в него раздел № 10: «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова».

2. Раздел № 10 изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ № 10

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (далее-колледж)

1. Настоящий порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими должности руководителя колледжа и всех иных сотрудников колледжа о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий порядок не распространяется на принятие решений в соответствии со ст. 27 «конфликт интересов» Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях» об одобрении сделок с участием подведомственных организаций, в которых имеется

заинтересованность.

3. Конфликт интересов и личная заинтересованность используемых в настоящем положении применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

4. Лица, замещающие должности руководителя колледжа, заместители руководителя колледжа и все иные сотрудники колледжа обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление).

Руководитель колледжа направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 на имя учредителя.

Заместители руководителя колледжа и все иные сотрудники колледжа направляют уведомление согласно приложению № 2 на имя руководителя колледжа.

Для проверки содержащихся в уведомлении сведений, с целью оценки серьезности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов, руководитель колледжа создает комиссию по урегулированию конфликта интересов (далее-комиссия), которая осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются руководителю колледжа в течение 10 дней со дня поступления уведомления.

Руководитель колледжа по результатам рассмотрения комиссией уведомлений принимает одно из следующих решений:

– признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

– признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

– признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

5. Способами предотвращения и урегулирования конфликта интересов в колледже являются:

– ограничение доступа работника колледжа к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

– добровольный отказ работника колледжа или его отстранение

(постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника колледжа;

– перевод работника колледжа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

– отказ работника колледжа от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами колледжа;

– передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

– увольнение работника колледжа по основаниям, установленным ТК РФ;

– иные способы.

6. Согласно ч. 1 ст. 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Заинтересованное лицо несет перед колледжем ответственность в размере убытков, причиненных им колледжу. Если убытки причинены колледжу несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед колледжем является солидарной».

7. Прежний раздел Положения № 10 – «Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации» считать разделом № 11.

Руководителю Учредителя

(отметка об ознакомлении)

От _____

(Ф.И.О, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

***о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов***

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основание возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, расшифровка подписи,
Направляющего уведомление)

_____ (отметка об ознакомлении)

Руководителю колледжа

От _____

_____ (Ф.И.О, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основание возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная

заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, расшифровка подписи, направляющего уведомление)



Министерство культуры Российской Федерации
Министерство по культуре и туризму Калининградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова)
Россия. 236006, Калининград, ул. Фрунзе, 4. Тел/факс (4012) 992-550. E-mail: musc@list.ru

П Р И К А З

03 ноября 2017 года № 374
г. Калининград

О внесении изменений в Положение об антикоррупционной политике КОМК им. С.В. Рахманинова

На основании письма Министерства по культуре и туризму от 24.10.2017г., в целях совершенствования работы по профилактике коррупции, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в Положение об антикоррупционной политике ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова (далее - Положение), включив в него раздел №10: «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (далее - Колледж).

2. Специалисту по кадрам Баяновой Розе Минимулловне ознакомить работников Колледжа с внесенными изменениями под роспись.

3. Лаборанту Якубенко Светлане Сергеевне разместить внесенные изменения на официальном сайте Колледжа в трех дневный срок

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.Г. Грибовская