

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова
протокол от 21 февраля 2024 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова
от «27» февраля 2024 г. № 65

**Положение
об экзаменационной комиссии,
формируемой для организации и проведения
вступительных испытаний при приеме на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова (ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова) (далее — Колледж), формируемой для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — экзаменационная комиссия) в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова.

1.2. Положение об экзаменационной комиссии Колледжа разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 (ред. от 20.10.2022) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова (далее – Правила приема).

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора Колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по специальностям, при приеме на обучение по которым в соответствии с Правилами приема проводятся соответствующие вступительные испытания.

Состав экзаменационной комиссии ежегодно обновляется.

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением и Правилами приема.

2.3. Председатель приемной комиссии несет персональную ответственность за организацию вступительных испытаний и организацию работы экзаменационной комиссии.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения дополнительного вступительного испытания профильной направленности выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий;

- готовит и представляет к утверждению председателем приемной комиссии материалы вступительных испытаний;

- проводит консультации перед вступительными испытаниями;

- проводит вступительные испытания и оценивает их результаты;

- обеспечивает объективность результатов сдачи вступительных испытаний;

- оформляет необходимую документацию по проведению и результаты вступительных испытаний.

3.2. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая эстетические и моральные нормы; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний. Члены комиссии в период проведения вступительных испытаний обеспечивать поступающему 2 рабочую доброжелательную обстановку,

способствующую наиболее полно показать уровень своих творческих способностей. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотребление полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы предметной экзаменационной комиссии

4.1. Обязанности предметной экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
- проведение вступительного испытания в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительного испытания;
- оценка результатов вступительного испытания в соответствии с установленным порядком;
- объявление результатов вступительного испытания в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания.

4.2. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные правилами приема. Требования к вступительным испытаниям обновляются ежегодно и утверждаются на Совете колледжа.

4.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации), дата объявления результатов утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

4.4. Проведение вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты его проведения.

4.5. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя Приемной комиссии не допускается.

4.6. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

4.7. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

4.8. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, подписываются председателем предметно-цикловой комиссии, утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительного испытания.

4.9. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности у председателя приемной комиссии.

5. Отчетность предметной экзаменационной комиссии

5.1. Отчет Экзаменационной комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания и экзаменационная ведомость с результатами вступительных испытаний – не позднее следующего рабочего дня после сдачи испытаний передается Председателю приемной комиссии для доведения официальной информации.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового положения, регулирующего состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии.