

ПРИНЯТО
Советом
ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова
протокол № 08 от 26.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова
от 01.09.2025 г. № 243

Согласовано со Студенческим советом
ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова

**Правила
внутреннего распорядка для обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Калининградский областной музыкальный
колледж им. С.В. Рахманинова»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (далее – Учреждение), регламентирующим порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся в ходе образовательного процесса, режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

II. Основные обязанности администрации Учреждения

Администрация Учреждения обязана:

2.1. Своевременно знакомить обучающихся с расписанием учебных занятий.

2.2. Обеспечить здоровые и безопасные условия учебы и отдыха, содержать в исправном состоянии помещения, отопление, освещение, вентиляцию, музыкальные инструменты, лабораторное оборудование (иметь необходимые материалы, обеспечивающие непрерывное ведение учебного процесса).

2.3. Создавать условия для улучшения качества подготовки обучающихся с учетом требований современного производства, науки, техники и перспектив их развития, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения.

2.4. Создавать необходимые условия для учебы, быта, воспитательной, оздоровительной работы обучающихся. Принимать меры по обеспечению учебного процесса, культурно-воспитательной, физкультурно-массовой, оздоровительной работы необходимым материалом, оборудованием, инвентарем, инструментом.

2.5. Осуществлять контроль за выполнением обучающимися возложенных на них обязанностей, настоящих Правил, Устава Учреждения, за выполнением учебных планов и программ, соблюдением расписания учебных занятий и экзаменационных сессий.

2.6. Обеспечивать своевременную выдачу стипендий студентам в установленные сроки.

2.7. Обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, в соответствии с нормативными документами и законодательством об образовании, принимать меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины.

2.8. Улучшать условия учебы и отдыха обучающихся, обеспечивать необходимым санитарно-техническим оборудованием все учебные аудитории и комнаты отдыха для обучающихся Учреждения.

2.9. Постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкции по технике безопасности, противопожарной охраны.

2.10. Осуществлять меры по профилактике травматизма.

2.11. Способствовать созданию в коллективе творческой обстановки, поддерживать и развивать инициативу и активность, направленную на совершенствование учебно-воспитательного процесса, обеспечивать участие студентов в управлении учебным заведением, своевременно рассматривать критические замечания студентов.

III. Основные обязанности и права обучающихся учреждения

3.1. *Обучающиеся Учреждения обязаны:*

3.1.1. Глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, готовиться к самостоятельной трудовой деятельности.

3.1.2. Вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и широко использовать их на практике.

3.1.3. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и профессиональными образовательными программами.

3.1.4. Не опаздывать на учебные занятия, посещать в обязательном порядке все виды занятий, определяемых расписанием и графиком учебного процесса. В случае непосещения занятий извещать администрацию Учреждения о причине отсутствия.

3.1.5. В установленные учебным планом сроки проходить все виды аттестации, включая государственную итоговую аттестацию;

3.1.6. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

3.1.7. Постоянно повышать свой культурный уровень, вести здоровый образ жизни и стремиться к духовному и физическому совершенствованию.

3.1.8. Быть вежливыми и уважительными со старшими, уважать права и интересы других граждан.

3.1.9. Соблюдать речевую и внешнюю культуру.

3.1.10. Соблюдать морально-этические нормы поведения в Учреждениях и обществе, уважительно относиться к работникам и посетителям Учреждения, а также к другим обучающимся; не допускать фактов хулиганства, ненормативной лексики, оскорблений и угроз.

3.1.11. Нетерпимо относиться к антиобщественным проявлениям, уважать традиции и культурные ценности своего народа, других наций и народностей.

3.1.12. Уважать личное достоинство преподавателей. Посещать мероприятия, предусмотренные общим планом учебно-воспитательной работы Учреждения.

3.1.13. Участвовать в общественно-полезном труде, в работах по самообслуживанию Учреждения при проведении мероприятий.

3.1.14. Рационально использовать энергетические и природные ресурсы, бережно относиться к окружающей среде.

3.1.15. Бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения. В установленном порядке возмещать ущерб, нанесенный Учреждению при порче и ломке музыкальных инструментов, оборудования и имущества по вине обучающегося.

3.1.16. Поддерживать чистоту и порядок как внутри Учреждения, так и на прилегающей к нему территории.

3.1.17. Неуклонно выполнять правила по технике безопасности, противопожарной безопасности.

3.1.18. Соблюдать требования Устава Учреждения и настоящие Правила.

3.2. *Обучающимся Учреждения запрещается:*

3.2.1. Приносить в Учреждение и на его территорию и использовать любым способом:

- взрывоопасные или огнеопасные вещества, механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами (газовые баллончики) и другие виды оружия;

- слабоалкогольные и алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги других одурманивающих веществ, а также иные токсические вещества.

3.2.2. Использовать сотовые телефоны и другие мобильные устройства в учебных аудиториях во время занятий; использовать сотовые телефоны и другие мобильные устройства с различными звуковыми эффектами в перерывах между занятиями.

3.2.3. Курить в помещениях и на прилегающей территории Учреждения.

3.2.4. Появляться в помещениях и на территории Учреждения, а также в местах проведения культурных и массовых мероприятий Учреждения, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3.2.5. До начала, в перерывах и после окончания занятий:

- ходить в помещениях Учреждения в верхней одежде и головных уборах;

- передвигаться в коридорах и по лестницам бегом, находиться вблизи оконных проемов;

- толкать друг друга, бросаться различными предметами и применять физическую силу;

- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

3.2.6. Находиться на территории Учреждения

- в одежде, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии (кроме официальных и культурно-массовых мероприятий), с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующую психоактивные вещества и противоправное поведение;

- в одежде с нашивками и наклейками антисемитского характера, со слоганами, призывающими к межнациональной розни. Надписи на одежде не должны содержать нецензурные слова вне зависимости от языка, на котором они написаны;

- в пляжной одежде (майки, топы, шорты, сланцы).

3.2.7. При входе преподавателей, руководителей Учреждения в аудиторию студенты приветствуют их, вставая с места. Во время занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателей. При вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя. Входить, выходить во время занятий из аудитории студенты могут только с разрешения преподавателя.

3.3. Во время занятий в учебных аудиториях соблюдать установленный режим, бережно обращаться с музыкальными инструментами и оборудованием, соблюдать правила техники безопасности. Запрещается без разрешения администрации Учреждения выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

3.4. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в трехдневный срок поставить в известность классного руководителя или председателя предметно-цикловой комиссии, представить медицинскую справку или другой оправдательный документ.

3.5. В каждой учебной группе на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов. Староста группы работает под руководством классного руководителя. Староста группы проводит в своей группе все распоряжения и указания классного руководителя и председателя предметно-цикловой комиссии.

3.6. В обязанности старосты группы входит поддержание дисциплины среди студентов; соблюдение правил внутреннего распорядка в группе;

наблюдение за сохранностью учебно-лабораторного оборудования и инвентаря; извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий; организация и контроль студентов в работах по самообслуживанию и оказание помощи классному руководителю в ведении необходимой документации. Распоряжения старосты в пределах, утвержденных его обязанностей, обязательны для всех студентов.

3.7. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, культуры, технологии;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, в том числе освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на участие в работе кружков, секций, клубов и студий для повышения профессионального и культурного уровня, приобщения к здоровому образу жизни, стремления к нравственному и духовному совершенствованию;
- изучение по своему желанию факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых;
- получение информации об условиях и требованиях образовательного процесса;
- полную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также критериях этой оценки;
- на свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;

- восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения);
- перевод по собственному желанию на другую форму обучения или в другое учебное заведение (за перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований);
- обеспечение обучающихся на бюджетной основе стипендиями в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями;
- получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, услугами учебных, социально – бытовых и других подразделений в порядке установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- участие во внеучебное время в деятельности профсоюзных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат законодательству Российской Федерации;
- обжалование в установленном законодательством Российской Федерации порядке приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и работников Учреждения;
- обращение в комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Не допускается вмешательство в деятельность Учреждения никаких политических, общественных, религиозных партий, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее время на территории Учреждения пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.д., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций, к участию в агитационных компаниях, политических и религиозных акциях.

3.9. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральным законодательством и региональным законодательством;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральным законодательством и региональным законодательством;
- предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитии Учреждения;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калининградской области в сфере образования;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калининградской области, локальными нормативными актами Учреждения.

IV. Организация учебных занятий

4.1. В Учреждении устанавливается шестидневная учебная неделя. Время начала и окончания занятий устанавливается следующее:

- начало занятий – 8.00
- окончание занятий – 20.00

Занятия проводятся групповые и индивидуальные. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут, перерыв между индивидуальными уроками 5 минут, между парами занятий 10 минут.

Обеденный перерыв с 13.30 до 14.30.

Допускается изменение режима учебных занятий по согласованию с администрацией Учреждения.

4.2. Объем аудиторных занятий обучающегося по программам среднего профессионального образования составляет 36 часов.

4.3. Учебные занятия в Учреждении проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором, которое составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующим учебным планом на весь семестр и вывешивается на информационном стенде не позднее, чем за неделю до начала занятий. Нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать недельной нормы, определенной рабочими учебными планами и ФГОС СПО. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

4.4. Вход в учебную аудиторию во время занятия запрещается до перерыва. В исключительных случаях правом входа в аудиторию пользуется директор и его заместители. Посторонние лица (не работники Учреждения) могут присутствовать на уроках только с разрешения директора или его заместителя по учебно-воспитательной работе. Никому во время урока не разрешается делать замечания преподавателям по поводу их работы. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должна быть обеспечена тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Контроль за началом занятий осуществляют председатели предметно-цикловых (предметных) комиссий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

4.5. Обучение в Учреждении производится в учебных группах, которые формируются по специальностям. Для руководства каждой учебной группой приказом директора Учреждения назначается классный руководитель.

4.6. Устанавливается день проведения внеклассных мероприятий в течение недели: среда с 13.45 до 15.20. На это время учебные занятия не назначаются.

Допускается изменение дня проведения внеклассных мероприятий по согласованию с администрацией Учреждения в свободное от занятий время.

V. Поощрения за успехи в учёбе

5.1. За высокую успеваемость, активную концертную деятельность, победы на конкурсах, фестивалях, олимпиадах, за активное участие в общественной жизни Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- награждение денежной премией;

- награждение Почетной грамотой;
- назначение персональной или именной стипендии, либо выдвижение на ее присуждение на основании действующих положений;
- награждение дипломом (за участие, победу в конкурсах, олимпиадах и др.)
- награждение экскурсионной поездкой, посещением культурных, выставочных мероприятий;
- награждение ценным подарком;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

Выбор форм поощрения осуществляется Учреждением по рекомендации председателей предметно-цикловых (предметных) комиссий, классных руководителей, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по концертной деятельности и производственной практике. Поощрения после обсуждения на заседаниях стипендиальной комиссии Учреждения, Совета Учреждения объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов на собраниях. Выписка из приказа о поощрении студента хранится в личном деле студента.

5.2. Студентам, достигшим высоких успехов в учебе, концертной и общественной деятельности, согласно действующему Положению, в установленном порядке может быть назначена повышенная академическая стипендия.

5.3. Студенты, показавшие отличные знания и добившиеся отличных успехов в профессиональной и концертной деятельности, представляются в вышестоящие органы для получения именных стипендий на основании положений об их назначении, в том числе к назначению стипендии Правительства Российской Федерации.

VI. Ответственность за нарушение трудовой и учебной дисциплины

6.1. Учебная дисциплина в Учреждении основывается на сознательных, добросовестных и творческих отношениях обучающихся к своим учебным обязанностям. Соблюдение дисциплины в учебе, бережное отношение к учебно-материальным ценностям, выполнение учебного режима – самые необходимые правила и обязанности каждого обучающегося Учреждения.

Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных условий для нормальной учебы, сознательным отношением к учебе, а также поощрением за добросовестные успехи в учебе. К нарушителям правил внутреннего распорядка применяются меры дисциплинарного воздействия.

6.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, Правил проживания в общежитии Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения

по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

6.4. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Учреждения.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

6.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.8. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося и или родителем (законным представителем) обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.7 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не учитывается.

6.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.12. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.13. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя либо исполняющего обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации.

6.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.