

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПО ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

для специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

**Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных
представлений**

Квалификация выпускника

Организатор социально-культурной деятельности

.

Формы обучения

очная

заочная

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **51.02. 02. Социально-культурная деятельность (по видам). Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

Разработчик:

Александрова И.В. преподаватель ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность», протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) по ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» по программе базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности в качестве **организатора социально-культурной деятельности** и готовится к следующему виду деятельности:

ВД. 01 Организационно-управленческая деятельность.

1.2 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

1.3 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;

учреждения культурно-досугового типа;

региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;

дома народного творчества;

социально-культурные и культурно-досуговые программы;

культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1 Требования к результатам освоения программы производственной практики (по профилю специальности).

В результате освоения программы преддипломной практики студент должен **иметь практический опыт:**

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;

Уметь:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;

- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
 - анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;
- Знать:**
- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
 - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
 - структуру управления социально-культурной деятельностью;
 - понятие субъектов социально-культурной деятельности;
 - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурнодосуговых и образовательных учреждений;
 - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
 - методику конкретно-социологического исследования;
 - специфику и формы методического обеспечения отрасли;
 - экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
 - основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
 - закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности; роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;
 - хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; виды внебюджетных средств, источники их поступления; методику бизнес-планирования;
 - принципы организации труда и заработной платы; сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
 - историю и условия развития предпринимательской деятельности; правовые основы предпринимательской деятельности;
 - формы и этапы создания собственного дела;
 - бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
 - специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1.Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в виде исследовательской, организационно-управленческой, под руководством преподавателей на базах практики.

В период практики студенты обязаны:

- Ознакомиться с базой практики, составить характеристику базы практики по предложенной схеме;
- Выстроить модель (схему) структуры управления базы практики;
- Дать характеристику возрастным и социальным группам, посещающим данное учреждение культуры;
- Дать характеристику экономическим ресурсам базы практики;

- Организовать и провести 1 зачетное и принять участие в подготовке и проведении не менее 3-х культурно-досуговых мероприятий разных форм;

3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

Наименование дисциплины	Содержание задания	Объем часов
Организационное собрание	Знакомство с планом-заданием практики.	2
Предзащита практики	Подготовка и сдача отчета в соответствии с содержанием практики	2
Защита практики	Сдача отчета в соответствии с содержанием преддипломной практики. Подведение итогов практики.	2
ПМ 01 «Организационно-управленческая деятельность» МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомиться с сетью социально-культурных учреждений региона и проанализировать их взаимосвязь с базой практики • Дать характеристику типа КДУ • Ознакомиться с Уставом базы практики • Изучить основные направления КДД данного учреждения • Дать характеристику возрастным и социальным групп, с которыми работает КДУ. • Выявить и проанализировать наиболее популярные формы работы с различными возрастными группами • Ознакомиться с законодательными и нормативными актами, регламентирующими деятельность КДУ • Выстроить модель (схему) структуры управления базы практики • Дать анализ кадрового состава КДУ • Ознакомиться с перспективными и текущими планами работы учреждения, основными направлениями деятельности, а также участие в крупных социокультурных проектах города, области и т.д. 	42
	Итого	48

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1 Материально-техническое обеспечение практики

Реализация производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» по базовой подготовке требует наличия:

- базы практики (КДУ различных типов, имеющих материальную базу и современные культурно-досуговые технологии)
- технических средств обучения: интерактивная доска, ноутбук, компьютер, специализированная компьютерная программа: «Power Point Viewer».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Алдошина, М. И. Организация школьных праздников: фольклорные праздники : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Алдошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13045-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/448760>.
2. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/454506>.
3. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/455095>.
4. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры: учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт; Кемерово: КемГИК, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0 (Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -URL:<https://urait.ru/bcode/477591>.
5. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/437017>.
6. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва: Юрайт, 2021. —

370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/474521>.

7. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/469691>

8. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 160 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/FD438A08-215E-4AD0-93BA-EE70FD8B0DE9#page/1>.

9. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 246 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/6BB1CCAF-F937-42D9-A429-10ACB279A64F#page/1>.

Дополнительная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452110>.

2. Веракса, Н. Е. Детская психология : учебник для среднего профессионального образования / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса. — Москва: Юрайт, 2020. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11466-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/457288>.

4. Дополнительное образование детей: история и современность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Дейч [и др.]; под редакцией Б. А. Дейча. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07707-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/473046>.

5. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении: учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09152-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452133>.

6. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/471123>.

7. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч.

Ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/471658>.

8. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Электронный ресурс] : практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 264 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/436EE141-5732-48C6-BA7A-06A4E03218F5#page/1>.

9. Перепелкина, В.Н. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ «ГРУППЫ РИСКА» В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «СОЛНЕЧНЫЙ МИР». [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Культура физическая и здоровье. — 2010. — № 2. — С. 28-30. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/291331> — Загл. с экрана.

10. Смирнов, Г.С. ДЕТСКИЕ ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ НА УРАЛЕ В ПОСТСОВЕТСКОЕ ВРЕМЯ: ПРОБЛЕМА ВЫЖИВАНИЯ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Социум и власть. — 2014. — № 5. — С. 91-95. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/293611>.

Информационные ресурсы:

1. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
2. ЭБ Юрайт www.biblio-online.ru
3. Российский общеобразовательный портал <http://www.zakon.edu.ru>,
4. Законодательство Российской Федерации <http://www.dmg-zakon.ru>
5. <http://bibliotekar.ru/Iskusstva.htm>
6. <http://www.arthistory.ru/>
7. <http://www.worldarthistory.com/>
8. <http://mon.gov.ru> Документы (Официальный сайт министерства образования и науки РФ)

4.3. Отчет по результатам практики:

По итогам производственной практики (по профилю специальности) студент представляет дневник установленной формы, в котором отражает свою повседневную работу и отчет по производственной практике, характеристику с оценкой работы, заверенный печатью и подписью руководителя базы практики.

- Собранный в соответствии с заданием материал оформляется в виде Отчета по производственной практике (папка, сброшюрованные файлы, другие варианты);
- К Отчету по производственной практике прилагаются: планы подготовки и проведения мероприятий, эскизы приглашений, афиш, фотографий, видеоматериал, слайд-шоу, публикации в СМИ и т.д.;
- Весь материал представляется преподавателю-руководителю практики, который оценивает работу практиканта;
- По итогам производственной практики (по профилю специальности) студенты защищают отчет.

Итоговая оценка по практике входит в состав квалификационных экзаменов по МДК профессиональных модулей.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Дневник практиканта (Приложение № 1);
2. План-задание (Приложение № 2);
3. Итоговый отчет (Приложение № 3).
4. Характеристика (Приложение №4)

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения предзащиты, приемов отчетов и защиты на итоговой конференции.

Результаты обучения (приобретения практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля результатов обучения
<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">• организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);• разработки социально-культурных программ;• подготовки планов, отчетов, смет расходов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;• анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;• проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;• анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;• основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;• структуру управления социально-культурной деятельностью;	<p>Защита отчета по практике, Дифференцированный зачет.</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none">-знание основных направлений, методов социально-культурной деятельности.-эффективно использует и свободно владеет технологиями и способами сбора и распространения информации в профессиональной сфере.-определение приоритетных направлений социально-культурной деятельности

- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности; роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; виды внебюджетных средств, источники их поступления; методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы; сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности; правовые основы предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

5.1. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)		Основные показатели оценки результата	
Организационно-управленческая деятельность			
ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы. Организовывать культурно-просветительную работу. Обеспечить дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями. Создавать условия для привлечения населения к культурно - досуговой и творческой деятельности Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.	Глубокое знание основных направлений, методов социально-культурной деятельности. Эффективно использует и свободно владеет технологиями и способами сбора и распространения информации в профессиональной сфере. Точное определение приоритетных направлений социально-культурной деятельности	Полностью освоено
		Затруднение в понимании вопроса, не владеет профессиональной терминологией. Испытывает затруднения при использовании технологий и способов сбора и распространения информации в профессиональной сфере. Обращается за консультацией. Недостаточно точное определение приоритетных направлений социально-культурной деятельности	Частично освоено

		<p>Не раскрывает вопроса. Не понимание вопрос, не владеет профессиональной терминологией, технологий и способов сбора и распространения информации в профессиональной сфере. Отсутствие понимания определения приоритетных направлений социально-культурной деятельности.</p>	Не освоено
--	--	---	------------

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)	Основные показатели оценки результата
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументированность выбора специальности Активное посещение учебных, дополнительных занятий и практик.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Самоорганизация и самоконтроль в процессе учебной и профессиональной деятельности Своевременное предоставление заданий, результатов самостоятельной работы. Качество и соответствие выполненной работы. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение проблем, оценка рисков, нестандартных профессиональных задач в области социально-культурной деятельности
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные, сетевые.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение учебных и производственных заданий с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОК.6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Выбор стиля общения в соответствии с ситуацией. Признание чужого мнения и умение при необходимости отстаивать собственное мнение. Участие в коллективном обсуждении профессиональной ситуации. Ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами. Соблюдение официального стиля при оформлении документов.

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Осуществление анализа собственных сильных и слабых сторон, определение перспектив профессионального и личностного развития. Планирование карьерного роста. Оформление портфолио профессиональных достижений.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Подбор и систематизация учебно-методической литературы и интернет ресурсов по традиционным и современным технологиям в профессиональной деятельности. Проведение сравнительного анализа инновационных и современных технологий в профессиональной деятельности.</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С. В. РАХМАНИНОВА»

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)

ДНЕВНИК

производственной практики

Студента _____

Ф.И. О.

_____ курса, специализации _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Место практики _____

город/район, населенный пункт, название учреждения культуры

Срок прохождения практики: _____

с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель
базы практики _____

Руководитель практики
от учебного заведения _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель базы практики

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Рабочий план студента

№ п/п	Содержание заданий практики	Отметка о выполнении	Подпись

Требования к оформлению дневника практики

В течение практики студент ведёт дневник, в котором ежедневно оформляются записи о проделанной работе.

Разделы «Дата», «Наименование и содержание работы», «Анализ выполненной работы» заполняются студентом, где дата выполнения задания, записываются виды деятельности, подробно отражаются все процессы деятельности, осуществляемые практикантом в течение дня.

Раздел «Подпись руководителя, оценка» заполняется руководителем практики на месте ее прохождения, осуществляющим наблюдение и контроль деятельности студента в период практики.

Дневник является обязательной формой текущего контроля и предоставляется для проверки по требованию руководителей практики. После окончания работы руководитель практики со стороны учреждения заверяет дневник подписью.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ**производственной практики (по профилю специальности)****1. Дать характеристику базы практики по схеме:**

- полное наименование;
- учредитель;
- документы, регламентирующие деятельность;
- структура базы практик;
- форма собственности;
- функции;
- направления деятельности;
- формы работы;
- анализ внешней среды.

2. Ознакомиться с:

- Уставом базы практики.
- с правилами внутреннего распорядка базы практики.
- правилами противопожарной безопасности.

3. Дать характеристику:

- экономических ресурсов;
- материальных ресурсов;
- финансового обеспечения;
- кадровых ресурсов;
- информационно-творческих ресурсов;
- возрастных и социальных групп, с которыми работает КДУ (дети, молодежь, люди среднего возраста, люди пожилого возраста, социально-незащищенные группы).

4. Проанализировать:

- организацию культурно-досуговой деятельности базы практики по сохранению и развитию народного художественного творчества (работа кружков, студий, коллективов, участие в смотрах, фестивалях, конкурсах, ярмарках, выставках и т.д.);
- опыт проведения праздников народного календаря.

5. Самостоятельно подготовить и провести:

- зачетное массовое мероприятие (форма мероприятия по выбору), проявив сценарно-режиссерские, организаторские, творческие способности и актерское мастерство.

6. Принять участие:

- в подготовке и проведении досуговых мероприятий и акций, проводимых в учреждении в период практики (в качестве персонажа, ведущего, организатора).

Примерная схема отчета по практике

1. Сроки и место прохождения практики.
2. Краткая характеристика базового учреждения, аспектов его деятельности, и т.д. (см. задание).
3. Цели и задачи практики, их реализация в ходе практической деятельности.
4. Анализ подготовки студента к практике. Достаточный и желаемый уровень знаний, умений и навыков к осуществлению определенных видов деятельности в период практики.
5. Виды и формы работы в период практики, их характеристика и результативность.
6. Личное участие в художественно - творческой деятельности учреждения (организации, структурного подразделения и пр.).
7. Выполнение программы производственной практики (по профилю специальности) или производственной (преддипломной) практики.
8. Выводы и предложения.

Характеристика базы практики

по схеме:

- полное наименование;
- учредитель;
- документы, регламентирующие деятельность;
- структура базы практик;
- форма собственности;
- функции;
- направления деятельности;
- формы работы;
- анализ досуговой аудитории базы практики.

Схема анализа мероприятий

1. Место проведения.
2. Время проведения.
3. Жанр.
4. Цель, задачи.
5. Организация мероприятия.
6. Художественное оформление помещения.
7. Содержание и ход мероприятия.
8. Музыкальный и изобразительный ряд.
9. Деятельность участников.
10. Сюрпризные моменты.
11. Активность участников.
12. Роль ведущего.
13. Общий анализ мероприятия.
14. Выводы и рекомендации.

Характеристика

Обучающийся (щаяся) _____

2 курса ___ группы, специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность», вид «Организация культурно -досуговой деятельности» проходил (а) производственную (по профилю специальности) практику в _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

За период прохождения производственной практики обучающийся (щаяся) _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

зарекомендовал(а) себя как ответственный обучающийся, регулярно выполняющий задания по производственной (по профилю специальности) практике. Обучающийся справился с программным заданием по практике, выполнил все задания. Проявил себя как ответственный работник. Имеет хороший уровень культуры поведения, высокую степень теоретической подготовленности, умеет работать в команде. В соответствии с ФГОС обучающийся(щаяся) освоил (а) общие (ОК1-09) компетенции. За период практики профессиональные компетенции (ПК) освоены:

Профессиональные компетенции (ПК)	Качество освоения компетенций
ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)

Оценка _____
(по пятибалльной системе)

Руководитель базы практики _____
Руководитель практики _____

м.п.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПО ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

для специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

**Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных
представлений**

Квалификация выпускника

Организатор социально-культурной деятельности

.

Формы обучения

очная

заочная

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 02. Организационно-творческая деятельность, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **51.02. 02. Социально-культурная деятельность (по видам). Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

Разработчик:

Александрова И.В. преподаватель ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность», протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) по ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» по программе базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности в качестве **организатора социально-культурной деятельности** и готовится к следующему виду деятельности:

ВД. 02 Организационно-творческая деятельность.

1.2 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

1.3 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;

учреждения культурно-досугового типа;

региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;

дома народного творчества;

социально-культурные и культурно-досуговые программы;

культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1 Требования к результатам освоения программы производственной практики (по профилю специальности).

В результате освоения программы преддипломной практики студент должен **иметь практический опыт:**

- подготовки сценариев;
- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами.

Уметь:

- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного

метода;

- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- проводить психофизический тренинг;
- выявлять детали внутренней и внешней характерности образа, применять навыки работы актера;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

Знать:

- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;
- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру;
- технику безопасности;
- основы теории драмы;
- специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
- элементы психофизического действия, создания сценического образа; особенности работы над словесным действием;
- "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
- общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
- виды, жанры и формы эстрадного искусства;
- специфику выразительных средств эстрады;
- основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;
- принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
- источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования;

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в виде исследовательской, организационно-управленческой, под руководством преподавателей на базах практики.

В период практики студенты обязаны:

- Ознакомиться с базой практики, составить характеристику базы практики по предложенной схеме;
- Выстроить модель (схему) структуры управления базы практики;
- Дать характеристику возрастным и социальным группам, посещающим данное учреждение культуры;
- Дать характеристику экономическим ресурсам базы практики;
- Организовать и провести 1 зачетное и принять участие в подготовке и проведении не менее 3-х культурно-досуговых мероприятий разных форм;

3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

ПМ.02 Организационно-творческая деятельность.			
МДК 02.01. «Основы режиссуры и сценарного мастерства»			
Основы режиссерского и сценарного мастерства	• Работа по написанию сценария зачетного мероприятия.	6	
	• Работа над воплощением замысла зачетной работы (обоснование выбора темы, создание и защита постановочного плана).	8	
	• Работа над постановкой зачетного мероприятия, репетиции.	8	
	• Подбор выразительных средств.	4	
	• Показ зачетного мероприятия.	4	
	• Работа с режиссерской документацией.	4	
	• Работа над постановкой номеров в зачетном мероприятии и мероприятиях, проводимых на базе учреждения в период прохождения практики.	6	
	• Разработка и изготовление декораций, реквизита.	4	
	• Разработка музыкального, шумового, звукового оформления. • Запись фонограмм.	4	
	• Работа над подбором игрового материала. • Определение моментов активизации аудитории.	4	
МДК 02.02 Исполнительская подготовка			
Исполнительская подготовка	• Работа в качестве персонажа в досуговых мероприятиях.	4	
	• Работа в качестве ведущего в мероприятии.	4	
	Итого	60	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1 Материально-техническое обеспечение практики

Реализация производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» по базовой подготовке требует наличия:

- базы практики (КДУ различных типов, имеющих материальную базу и современные культурно-досуговые технологии)
- технических средств обучения: интерактивная доска, ноутбук, компьютер, специализированная компьютерная программа: «Power Point Viewer».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 160 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/FD438A08-215E-4AD0-93BA-EE70FD8B0DE9#page/1>.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 246 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/6BB1CCAF-F937-42D9-A429-10ACB279A64F#page/1>.
3. Чечётин, А.И. Основы драматургии театрализованных представлений. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб.: Лань, Планета музыки, 2016. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/86029>.
4. Захава, Б.Е. Мастерство актёра и режиссёра [Текст]: учеб. пособие /Б.Е. Захава.- 5-е изд. – М.: Лань, 2018.- 432с.: ил. - ISBN 978-5-8114-1575-5.
5. Кох, И.А. Основы сценического движения [Текст]: учеб. пособие. - 5-е изд., стер. - /И.А. Кох. - М.: Лань, 2018. – 512 с. - ISBN 978-5-8114-0954-9.
6. Сахновский В.Г. Режиссура и методика ее преподавания: Учебное пособие [Текст]: Издание: 6-е, стер. – СПб.: Изд-во "ЛАНЬ"; Изд-во "Планета музыки", 2019. – 320с ISBN 978-5-8114- 1972-2;
7. Станиславский, К.С. Работа актёра над собой [Текст]: /К. Станиславский, С. Гиппиус. – М.: Издательство АСТ, 2018. - 672 с.: ил.: - ISBN: 978-5-17-107153-0.

Дополнительная литература

1. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Электронный ресурс]: практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 264 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/436EE141-5732-48C6-BA7A-06A4E03218F5#page/1>.
2. Перепелкина, В.Н. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ «ГРУППЫ РИСКА» В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «СОЛНЕЧНЫЙ МИР». [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Культура физическая и здоровье. — 2010. — № 2. — С. 28-30. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/291331> — Загл. с экрана.
3. Смирнов, Г.С. ДЕТСКИЕ ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ НА УРАЛЕ В ПОСТСОВЕТСКОЕ ВРЕМЯ: ПРОБЛЕМА ВЫЖИВАНИЯ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Социум и власть. — 2014. — № 5. — С. 91-95. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/293611>.
4. Актерский тренинг по системе Станиславского упражнения и этюды /сост. О. Лоза. - М.: АСТ МОСКВА: Полиграфиздат; СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК, 2010.
5. Аль Д.Н. Основы драматургии: Учебное пособие. – 6 – е изд. Испр. – СПб.; Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2013.

Интернет – ресурсы:

1. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
2. ЭБ Юрайт www.biblio-online.ru
3. Российский общеобразовательный портал <http://www.zakon.edu.ru>
4. Законодательство Российской Федерации <http://www.dmg-zakon.ru>
5. <http://mon.gov.ru> Документы (Официальный сайт министерства образования и науки РФ)
6. <http://bibliotekar.ru/Iskusstva.htm>
7. <http://www.arthistory.ru/>
8. <http://www.worldarthistory.com/>
9. www.dramaturgu.ru
10. www.ruscircus.ru
11. <https://kulturarb.ru/ru/>

4.5. Отчет по результатам практики:

По итогам производственной практики (по профилю специальности) студент представляет дневник установленной формы, в котором отражает свою повседневную работу и отчет по производственной практике, характеристику с оценкой работы, заверенный печатью и подписью руководителя базы практики.

- Собранный в соответствии с заданием материал оформляется в виде Отчета по производственной практике (папка, сброшюрованные файлы, другие варианты);
- К Отчету по производственной практике прилагаются: планы подготовки и проведения мероприятий, эскизы приглашений, афиш, фотографий, видеоматериал, слайд-шоу, публикации в СМИ и т.д.;
- Весь материал представляется преподавателю-руководителю практики, который оценивает работу практиканта;
- По итогам производственной практики (по профилю специальности) студенты защищают отчет.

Итоговая оценка по практике входит в состав квалификационных экзаменов по МДК профессиональных модулей.

4.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5. Дневник практиканта (Приложение № 1);
6. План-задание (Приложение № 2);
7. Итоговый отчет (Приложение № 3).
8. Характеристика (Приложение № 4)

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения предзащиты, приемов отчетов и защиты на итоговой конференции.

Результаты обучения (приобретения практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля результатов обучения
<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; • постановки эстрадных программ или номера; • личного участия в постановках в качестве исполнителя; • работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; • организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; • работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; • осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование; • работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; • проводить психофизический тренинг, 	<p>Защита отчета по практике, Дифференцированный зачет. Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ. репетиционная работа в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованные представления, культурно - досуговые программы. - современные методики и технические средства в профессиональной работе. - использует игровые технологии в профессиональной деятельности. - осуществляет организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров. - осуществляет деятельность аниматора.

выявлять детали внутренней и внешней
характерности образа;

- применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
- привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений;

Знать:

- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;
- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру;
- технику безопасности;
- основы теории драмы;
- специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
- элементы психофизического действия, создания сценического образа;
- особенности работы над словесным

<p>действием;</p> <ul style="list-style-type: none"> • "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга; • общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы; • художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; • виды, жанры и формы эстрадного искусства; • специфику выразительных средств эстрады; • основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей; • принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; • источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования; 	
--	--

5.1. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

<p>Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>
<p>Организационно-творческая деятельность</p>	

<p>2.1. ПК 2.2 ПК2.3 ПК 2.4 ПК 2.5</p>	<p>Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений). Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений), умеет принять решение. Умеет разработать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ. Умеет осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно - досуговых программ. Умеет использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе. Умеет использовать игровые технологии в профессиональной деятельности. Умеет осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров. Умеет осуществлять деятельность аниматора.</p>	<p>Полностью освоено</p>
		<p>Испытывает затруднения в обеспечении функционирования коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений), не умеет принять решение самостоятельно Испытывает трудности в разработке и реализации сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ</p>	<p>Частично</p>

		Испытывает трудности в осуществлении организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно - досуговых программ. Слабо использует современные методики и технические средства в профессиональной работе. Слабо и неэффективно использует игровые технологии в профессиональной деятельности. Слабо и неэффективно осуществляет организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров. Слабо осуществляет	Не освоено
--	--	---	------------

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)	Основные показатели оценки результата
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументированность выбора специальности Активное посещение учебных, дополнительных занятий и практик.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Самоорганизация и самоконтроль в процессе учебной и профессиональной деятельности Своевременное предоставление заданий, результатов самостоятельной работы. Качество и соответствие выполненной работы. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение проблем, оценка рисков, нестандартных профессиональных задач в области социально-культурной деятельности
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные, сетевые.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение учебных и производственных заданий с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОК.6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Выбор стиля общения в соответствии с ситуацией. Признание чужого мнения и умение при необходимости отстаивать собственное мнение. Участие в коллективном обсуждении профессиональной ситуации. Ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами. Соблюдение

	официального стиля при оформлении документов.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Осуществление анализа собственных сильных и слабых сторон, определение перспектив профессионального и личностного развития. Планирование карьерного роста. Оформление портфолио профессиональных достижений.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Подбор и систематизация учебно-методической литературы и интернет ресурсов по традиционным и современным технологиям в профессиональной деятельности. Проведение сравнительного анализа инновационных и современных технологий в профессиональной деятельности.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С. В. РАХМАНИНОВА»

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)

ДНЕВНИК

производственной практики

Студента _____
Ф.И. О.
_____ курса, специализации _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Место практики _____
город/район, населенный пункт, название учреждения культуры

Срок прохождения практики: _____

с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель
базы практики _____

Руководитель практики
от учебного заведения _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель базы практики

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Рабочий план студента

№ п/п	Содержание заданий практики	Отметка о выполнении	Подпись

Требования к оформлению дневника практики

В течение практики студент ведёт дневник, в котором ежедневно оформляются записи о проделанной работе.

Разделы «Дата», «Наименование и содержание работы», «Анализ выполненной работы» заполняются студентом, где дата выполнения задания, записываются виды деятельности, подробно отражаются все процессы деятельности, осуществляемые практикантом в течение дня.

Раздел «Подпись руководителя, оценка» заполняется руководителем практики на месте ее прохождения, осуществляющим наблюдение и контроль деятельности студента в период практики.

Дневник является обязательной формой текущего контроля и предоставляется для проверки по требованию руководителей практики. После окончания работы руководитель практики со стороны учреждения заверяет дневник подписью.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

производственной практики (по профилю специальности)

1. Дать характеристику базы практики по схеме:

- полное наименование;
- учредитель;
- документы, регламентирующие деятельность;
- структура базы практик;
- форма собственности;
- функции;
- направления деятельности;
- формы работы;
- анализ внешней среды.

2. Ознакомиться с:

- Уставом базы практики.
- с правилами внутреннего распорядка базы практики.
- правилами противопожарной безопасности.

3. Дать характеристику:

- экономических ресурсов;
- материальных ресурсов;
- финансового обеспечения;
- кадровых ресурсов;
- информационно-творческих ресурсов;
- возрастных и социальных групп, с которыми работает КДУ (дети, молодежь, люди среднего возраста, люди пожилого возраста, социально-незащищенные группы).

4. Проанализировать:

- организацию культурно-досуговой деятельности базы практики по сохранению и развитию народного художественного творчества (работа кружков, студий, коллективов, участие в смотрах, фестивалях, конкурсах, ярмарках, выставках и т.д.);
- опыт проведения праздников народного календаря.

5. Самостоятельно подготовить и провести:

- зачетное массовое мероприятие (форма мероприятия по выбору), проявив сценарно-режиссерские, организаторские, творческие способности и актерское мастерство.

6. Принять участие:

- в подготовке и проведении досуговых мероприятий и акций, проводимых в учреждении в период практики (в качестве персонажа, ведущего, организатора).

Примерная схема отчета по практике

1. Сроки и место прохождения практики.
2. Краткая характеристика базового учреждения, аспектов его деятельности, и т.д. (см. задание).
3. Цели и задачи практики, их реализация в ходе практической деятельности.
4. Анализ подготовки студента к практике. Достаточный и желаемый уровень знаний, умений и навыков к осуществлению определенных видов деятельности в период практики.
5. Виды и формы работы в период практики, их характеристика и результативность.
6. Личное участие в художественно - творческой деятельности учреждения (организации, структурного подразделения и пр.).
7. Выполнение программы производственной практики (по профилю специальности) или производственной (преддипломной) практики.
8. Выводы и предложения.

Характеристика базы практики по схеме:

- полное наименование;
- учредитель;
- документы, регламентирующие деятельность;
- структура базы практик;
- форма собственности;
- функции;
- направления деятельности;
- формы работы;
- анализ досуговой аудитории базы практики.

Схема анализа мероприятий

1. Место проведения.
2. Время проведения.
3. Жанр.
4. Цель, задачи.
5. Организация мероприятия.
6. Художественное оформление помещения.
7. Содержание и ход мероприятия.
8. Музыкальный и изобразительный ряд.
9. Деятельность участников.
10. Сюрпризные моменты.
11. Активность участников.
12. Роль ведущего.
13. Общий анализ мероприятия.
14. Выводы и рекомендации.

Характеристика

Обучающийся (щаяся) _____

2 курса ___ группы, специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность», вид «Организация культурно -досуговой деятельности» проходил (а) производственную (по профилю специальности) практику в _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

За период прохождения производственной практики обучающийся (щаяся) _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

зарекомендовал(а) себя как ответственный обучающийся, регулярно выполняющий задания по производственной (по профилю специальности) практике. Обучающийся справился с программным заданием по практике, выполнил все задания. Проявил себя как ответственный работник. Имеет хороший уровень культуры поведения, высокую степень теоретической подготовленности, умеет работать в команде. В соответствии с ФГОС обучающийся(щаяся) освоил (а) общие (ОК1-09) компетенции. За период практики профессиональные компетенции (ПК) освоены:

Профессиональные компетенции (ПК)	Качество освоения компетенций
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)

Оценка _____
(по пятибалльной системе)

Руководитель базы практики _____
Руководитель практики _____

м.п.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

**Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных
представлений**

Квалификация выпускника

Организатор социально-культурной деятельности

•

Формы обучения

очная

заочная

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **51.02. 02. Социально-культурная деятельность (по видам). Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

Разработчик:

Александрова И.В. преподаватель ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность», протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» по программе базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цели и задачи производственной(преддипломной) практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности в качестве **организатора социально-культурной деятельности** и готовится к следующим видам деятельности:

ВД. 01 Организационно-управленческая деятельность;

ВД.02 Организационно-творческая деятельность.

1.2 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

1.3 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;

учреждения культурно-досугового типа;

региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;

дома народного творчества;

социально-культурные и культурно-досуговые программы;

культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1 Требования к результатам освоения программы преддипломной практики, формы отчетности

В результате освоения программы преддипломной практики студент должен **иметь практический опыт:**

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;
- подготовки сценариев;
- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами.

Уметь:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;
- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- проводить психофизический тренинг;
- выявлять детали внутренней и внешней характерности образа, применять навыки работы актера;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

7.1.Содержание производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в виде исследовательской, организационно-управленческой, организационно-творческой под руководством преподавателей на базах практики.

В период практики студенты обязаны:

- уметь организовывать свой труд, в том числе планировать работу, анализировать ее результаты, организовывать рабочее место и использовать возможности оргтехники;
- участвовать в работе культурно- досугового учреждения (далее КДУ), (базы практики);
- разработать сценарии культурно-досуговых программ, осуществить их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев; организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
- работать с разнородным и разно жанровым материалом на основе монтажного метода;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- осуществлять художественное, техническое, музыкальное оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;

- привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- проводить психофизический тренинг;
- выявлять детали внутренней и внешней характеристики образа, применять навыки работы актера;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
- организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых и образовательных учреждениях;
- оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;
- организовать досуговую работу с различными возрастными группами;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;
- общаться со слушателями и зрителями;
- организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с населением различные игровые, конкурсные и другие программы;
- изготавливать необходимый игровой реквизит;
- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения;
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения культуры и его работников;
- использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготавливать фонограмму;
- подготавливать и проводить с населением различные по форме досуговые программы;
- Знакомиться с нормативно-правовой базой КДУ;
- Изучать важнейшие характеристики и аспекты функционирования КДУ;
- Исследовать состояние экономической деятельности КДУ;
- Составлять документацию по разным направлениям социально культурной и управленческой деятельности КДУ.

3.2. Тематический план производственной (преддипломной) практики по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

Наименование дисциплины	Содержание задания	Объем часов
Организационное собрание	Знакомство с планом-заданием практики.	2
Предзащита практики	Подготовка и сдача отчета в соответствии с содержанием практики	4

Защита практики	Сдача отчета в соответствии с содержанием преддипломной практики. Подведение итогов практики.	4
<p>ПМ 01 «Организационно-управленческая деятельность» МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомиться с сетью социально-культурных учреждений региона и проанализировать их взаимосвязь с базой практики • Дать характеристику типа КДУ • Ознакомиться с Уставом базы практики • Изучить основные направления КДД данного учреждения • Дать характеристику возрастным и социальным групп, с которыми работает КДУ. • Выявить и проанализировать наиболее популярные формы работы с различными возрастными группами • Ознакомиться с законодательными и нормативными актами, регламентирующими деятельность КДУ • Выстроить модель (схему) структуры управления базы практики • Дать анализ кадрового состава КДУ • Ознакомиться с перспективными и текущими планами работы учреждения, основными направлениями деятельности, а также участие в крупных социокультурных проектах города, области и т.д. 	36
ПМ 02. Организация и постановка культурно-	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить и провести в качестве организатора, режиссера-сценариста 	20

массовых мероприятий и театрализованных представлений. МДК 02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства	зачетное мероприятие (дипломное мероприятие)	
	• Работа с режиссерской документацией КММ	10
	• Работа над постановкой эстрадного номера или программы	6
	• Участие в подготовке и проведении досуговых мероприятий, проводимых на базе практики	12
МДК 02.02. Исполнительская подготовка	• Работа в качестве персонажа в мероприятии	8
	• Работа в качестве ведущего в мероприятии	6
	Итого	108

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение практики

Реализация производственной (преддипломной) практики по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» по базовой подготовке требует наличия:

- базы практики (КДУ различных типов, имеющих материальную базу и современные культурно-досуговые технологии)
- технических средств обучения: интерактивная доска, ноутбук, компьютер, специализированная компьютерная программа: «Power Point Viewer».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Алдошина, М. И. Организация школьных праздников : фольклорные праздники : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Алдошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13045-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/448760>.
2. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/454506>.
3. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/455095>.

4. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры: учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт; Кемерово: КемГИК, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0 (Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -URL:<https://urait.ru/bcode/477591>.
5. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/437017>.
6. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва: Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/474521>.
7. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/469691>
8. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 160 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/FD438A08-215E-4AD0-93BA-EE70FD8B0DE9#page/1>.
9. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 246 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа : <https://biblioonline.ru/viewer/6BB1CCAF-F937-42D9-A429-10ACB279A64F#page/1>.
10. Чечётин, А.И. Основы драматургии театрализованных представлений. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, Планета музыки, 2016. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/86029>.
11. Захава, Б.Е. Мастерство актёра и режиссёра [Текст]: учеб. пособие /Б.Е. Захава.- 5-е изд. – М.: Лань, 2018.- 432с.: ил. - ISBN 978-5-8114-1575-5.
12. Кох, И.А. Основы сценического движения [Текст]: учеб. пособие. - 5-е изд., стер. - /И.А. Кох. - М.: Лань, 2018. – 512 с. - ISBN 978-5-8114-0954-9.
13. Сахновский В.Г. Режиссура и методика ее преподавания: Учебное пособие [Текст]: Издание: 6-е, стер. – СПб.: Изд-во "ЛАНЬ"; Изд-во "Планета музыки", 2019. – 320с ISBN 978-5-8114-1972-2;
14. Станиславский, К.С. Работа актёра над собой [Текст]: /К. Станиславский, С. Гиппиус. – М.: Издательство АСТ, 2018. - 672 с.: ил.: - ISBN: 978-5-17-107153-0.

Дополнительная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст:

- электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452110>.
2. Веракса, Н. Е. Детская психология : учебник для среднего профессионального образования / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса. — Москва : Юрайт, 2020. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11466-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/457288>.
4. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Дейч [и др.] ; под редакцией Б. А. Дейча. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07707-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/473046>.
5. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении: учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09152-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452133>.
6. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/471123>.
7. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. Ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/471658>.
8. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Электронный ресурс] : практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 264 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblionline.ru/viewer/436EE141-5732-48C6-BA7A-06A4E03218F5#page/1>.
9. Перепелкина, В.Н. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ «ГРУППЫ РИСКА» В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «СОЛНЕЧНЫЙ МИР». [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Культура физическая и здоровье. — 2010. — № 2. — С. 28-30. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/291331> — Загл. с экрана.
10. Смирнов, Г.С. ДЕТСКИЕ ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ НА УРАЛЕ В ПОСТСОВЕТСКОЕ ВРЕМЯ: ПРОБЛЕМА ВЫЖИВАНИЯ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Социум и власть. — 2014. — № 5. — С. 91-95. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/293611>.
11. Актерский тренинг по системе Станиславского упражнения и этюды /сост. О. Лоза. - М.: АСТ МОСКВА: Полиграфиздат; СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК, 2010.

12. Аль Д.Н. Основы драматургии: Учебное пособие. – 6 – е изд. Испр. – СПб.; Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2013.

Информационные ресурсы:

9. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
10. ЭБ Юрайт www.biblio-online.ru
11. Российский общеобразовательный портал <http://www.zakon.edu.ru>,
12. Законодательство Российской Федерации <http://www.dmg-zakon.ru>
13. <http://bibliotekar.ru/Iskusstva.htm>
14. <http://www.arthistory.ru/>
15. <http://www.worldarthistory.com/>
16. <http://mon.gov.ru> Документы (Официальный сайт министерства образования и науки РФ)
17. www.dramaturgu.ru
- 10 www.ruscircus.ru
- 11 <https://kulturarb.ru/ru/>

4.7. Отчет по результатам практики:

По итогам производственной (преддипломной) практики студент представляет дневник установленной формы, в котором отражает свою повседневную работу и отчет по производственной (преддипломной) практике, отзыв с оценкой работы, заверенный печатью и подписью руководителя базы практики.

- Собранный в соответствии с заданием материал оформляется в виде Отчета по производственной (преддипломной) практике (папка, сброшюрованные файлы, другие варианты);
- К отчету по производственной (преддипломной) практике прилагаются: планы подготовки и проведения мероприятий, эскизы приглашений, афиш, фотографий, видеоматериал, слайд-шоу, публикации в СМИ и т.д.;
- Весь материал представляется преподавателю-руководителю практики, который оценивает работу практиканта.
- По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет.

4.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9. Дневник практиканта (Приложение № 1);
10. План-задание (Приложение № 2);
11. Итоговый отчет (Приложение № 3).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе проведения семинара, приемов отчетов и защиты на итоговой конференции.

Результаты обучения (приобретения практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля результатов обучения
По итогам производственной (преддипломной) практики студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя	Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную

способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

По итогам производственной (преддипломной) практики студент должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:
Организационно-управленческая деятельность:

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительскую работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и

работу на базе практики.

Наблюдение за деятельностью обучающихся, оценка практических заданий.

Анализ отчета о практике

Анализ записей в дневнике практики

Аттестационный лист

Дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике

Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу на базе практики.

Наблюдение за деятельностью обучающихся, оценка практических заданий.

Анализ отчета о практике

Анализ записей в дневнике практики

Аттестационный лист

Дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике

творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

Организационно-творческая деятельность:

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С. В. РАХМАНИНОВА»

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)

ДНЕВНИК

производственной практики

Студента _____
Ф.И. О.
_____ курса, специализации _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Место практики _____
город/район, населенный пункт, название учреждения культуры

Срок прохождения практики: _____

с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель
базы практики _____

Руководитель практики
от учебного заведения _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель базы практики

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Рабочий план студента

№ п/п	Содержание заданий практики	Отметка о выполнении	Подпись

Дневник практики

Дата	Наименование и содержание работы	Анализ выполненной работы	Подпись руководителя, оценка

Требования к оформлению дневника практики

В течение практики студент ведёт дневник, в котором ежедневно оформляются записи о проделанной работе.

Разделы «Дата», «Наименование и содержание работы», «Анализ выполненной работы» заполняются студентом, где дата выполнения задания, записываются виды деятельности, подробно отражаются все процессы деятельности, осуществляемые практикантом в течение дня.

Раздел «Подпись руководителя, оценка» заполняется руководителем практики на месте ее прохождения, осуществляющим наблюдение и контроль деятельности студента в период практики.

Дневник является обязательной формой текущего контроля и предоставляется для проверки по требованию руководителей практики. После окончания работы руководитель практики со стороны учреждения заверяет дневник подписью.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

производственной (преддипломной) практики

1. Ознакомиться с:

- сетью социально-культурных учреждений (город, микрорайон города, район, поселок, округ) и проанализировать их взаимосвязь с базой практики;
- Уставом базы практики;
- законодательными и нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения культуры;
- кадровым составом учреждения культуры;
- основными направлениями культурно-досуговой деятельности базы практики;
- перспективным и текущим планированием работы учреждения культуры;
- участием в крупных социокультурных проектах города, области и т.д.

2. Дать характеристику:

- типу культурно-досугового учреждения;
- возрастным и социальным группам, с которыми работает культурно-досуговое учреждение;
- кадрового состава культурно-досугового учреждения.

3. Проанализировать:

- и выстроить модель (схему) структуры управления базы практики;
- досуговую аудиторию (дети, подростки, молодежь, люди среднего возраста, люди пожилого возраста, социально-незащищенные группы), с которыми работает учреждение культуры;
- и выстроить рейтинг наиболее популярных форм досуговой работы с различными возрастными группами.

4. Принять участие:

- в подготовке и проведении досуговых мероприятий, проводимых на базе практики (в качестве персонажа, ведущего, организатора).

5. Подготовить и провести:

- зачетное мероприятие (дипломную работу), проявив сценарно-режиссерские, организаторские, творческие способности и актерское мастерство.

Примерная схема отчета по практике

1. Сроки и место прохождения практики.
2. Краткая характеристика базового учреждения, аспектов его деятельности, и т.д. (см. задание).
3. Цели и задачи практики, их реализация в ходе практической деятельности.
4. Анализ подготовки студента к практике. Достаточный и желаемый уровень знаний, умений и навыков к осуществлению определенных видов деятельности в период практики.
5. Виды и формы работы в период практики, их характеристика и результативность.
6. Личное участие в художественно - творческой деятельности учреждения (организации, структурного подразделения и пр.).
7. Выполнение программы производственной практики (по профилю специальности) или производственной (преддипломной) практики.
8. Выводы и предложения.

Характеристика базы практики по схеме:

- полное наименование;
- учредитель;
- документы, регламентирующие деятельность;
- структура базы практик;
- форма собственности;
- функции;
- направления деятельности;
- формы работы;
- анализ досуговой аудитории базы практики.

Схема анализа мероприятий

1. Место проведения.
2. Время проведения.
3. Жанр.
4. Цель, задачи.
5. Организация мероприятия.
6. Художественное оформление помещения.
7. Содержание и ход мероприятия.
8. Музыкальный и изобразительный ряд.
9. Деятельность участников.
10. Сюрпризные моменты.
11. Активность участников.
12. Роль ведущего.
13. Общий анализ мероприятия.
14. Выводы и рекомендации.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПО ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

для специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

**Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных
представлений**

Квалификация выпускника

Организатор социально-культурной деятельности

.

Формы обучения

очная

заочная

Рабочая программа учебной практики по ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **51.02. 02. Социально-культурная деятельность (по видам). Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

Разработчик:

Александрова И.В. преподаватель ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность», протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» по программе базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности в качестве **организатора социально-культурной деятельности** и готовится к следующему виду деятельности:

ВД. 01 Организационно-управленческая деятельность.

1.2 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

1.3 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;

учреждения культурно-досугового типа;

региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;

дома народного творчества;

социально-культурные и культурно-досуговые программы;

культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Требования к результатам освоения программы учебной практики.

В результате освоения программы учебной практики студент должен **иметь практический опыт:**

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;

Уметь:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;

Знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной

- деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
 - структуру управления социально-культурной деятельностью;
 - понятие субъектов социально-культурной деятельности;
 - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
 - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
 - методику конкретно-социологического исследования;
 - специфику и формы методического обеспечения отрасли;
 - экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
 - основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
 - закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности; роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;
 - хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; виды внебюджетных средств, источники их поступления; методику бизнес-планирования;
 - принципы организации труда и заработной платы; сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
 - историю и условия развития предпринимательской деятельности; правовые основы предпринимательской деятельности;
 - формы и этапы создания собственного дела;
 - бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
 - специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

9. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

9.1. Содержание учебной практики

Учебная практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения под руководством преподавателя, чередуясь с теоретическими занятиями, и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в виде практики наблюдений, в форме групповых занятий (экскурсии) и индивидуальных и групповых посещений досуговых мероприятий.

В период практики студенты обязаны ознакомиться:

- с различными формами культурно-досуговых программ, проводимых в данный период как художественные акции различного содержания, жанра, формы, имеющие различную целевую аудиторию и статус (концертные программы, тематические программы, детские игровые программы, тематические обзоры, интерактивные программы различных форм);

- с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа: библиотекой, музеем, спортивными сооружениями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями клубного типа, театрами, развлекательными центрами, и др.

3.2. Тематический план учебной практики по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

Наименование раздела организации практики	Содержание задания	Объем часов	
Организационное собрание	1. Ознакомление студентов с графиком прохождения, целями и задачами практики; требованиями к отчетности, работе с документацией.	2	
Защита практики	Сдача отчета в соответствии с содержанием учебной практики. Подведение итогов практики.	2	
ПМ 01 «Организационно-управленческая деятельность»			
Знакомство с работой учреждения культуры для детей и дополнительного образования детей	Учебная экскурсия в ДМШ, Изостудия, Школы искусств, ЦДТ, ДЮШ, Станции юных техников и натуралистов др.	8	
Знакомство с работой учреждения культуры клубного типа	Учебная экскурсия во Дворец культуры, Дом культуры, клуб по месту жительства, Дворец культуры молодежи, развлекательный клуб.	16	
Знакомство с работой информационно-просветительного учреждения	Учебная экскурсия в областную библиотеку, муниципальную библиотеку, детскую библиотеку, специализированную библиотеку (учебного заведения, общественно-добровольного формирования, предприятия и т. д.), в музей (его филиалы), выставочный центр (зал), картинную галерею.	16	
Знакомство с работой театрально-зрелищной организации.	Учебная экскурсия в театр, кинотеатр (кинозал, киноцентр, киносалон), Филармонию, Органный зал, Цирк.	8	
Знакомство со структурой управления народным художественным творчеством.	Учебная экскурсия в Областной Дом народного творчества г. Калининграда.	4	
	Итого:	56	

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение практики

Реализация учебной практики профессионального модуля по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» по базовой подготовке требует наличия:

- КДУ различных типов, имеющих материальную базу и современные культурно-досуговые технологии;
- технических средств обучения: интерактивная доска, ноутбук, компьютер, специализированная компьютерная программа: «PowerPointViewer».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Алдошина, М. И. Организация школьных праздников: фольклорные праздники : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Алдошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13045-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/448760>.
2. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/454506>.
3. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/455095>.
4. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры: учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт; Кемерово: КемГИК, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0 (Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -URL:<https://urait.ru/bcode/477591>.
5. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/437017>.
6. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва: Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст:

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/474521>.

7. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/469691>

8. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 160 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/FD438A08-215E-4AD0-93BA-EE70FD8B0DE9#page/1>.

9. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 246 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/6BB1CCAF-F937-42D9-A429-10ACB279A64F>

Дополнительная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452110>.

2. Веракса, Н. Е. Детская психология : учебник для среднего профессионального образования / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса. — Москва: Юрайт, 2020. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11466-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/457288>.

4. Дополнительное образование детей: история и современность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Дейч [и др.]; под редакцией Б. А. Дейча. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07707-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/473046>.

5. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении: учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09152-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452133>.

6. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/471123>.

7. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч.

Ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/471658>.

8. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Электронный ресурс] : практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 264 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblionline.ru/viewer/436EE141-5732-48C6-BA7A-06A4E03218F5#page/1>.

9. Перепелкина, В.Н. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ «ГРУППЫ РИСКА» В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «СОЛНЕЧНЫЙ МИР». [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Культура физическая и здоровье. — 2010. — № 2. — С. 28-30. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/291331> — Загл. с экрана.

10. Смирнов, Г.С. ДЕТСКИЕ ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ НА УРАЛЕ В ПОСТСОВЕТСКОЕ ВРЕМЯ: ПРОБЛЕМА ВЫЖИВАНИЯ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Социум и власть. — 2014. — № 5. — С. 91-95. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/293611>.

Информационные ресурсы:

18. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com

19. ЭБ Юрайт www.biblio-online.ru

20. Российский общеобразовательный портал <http://www.zakon.edu.ru>,

21. Законодательство Российской Федерации <http://www.dmg-zakon.ru>

22. <http://bibliotekar.ru/Iskusstva.htm>

23. <http://www.arthistory.ru/>

24. <http://www.worldarthistory.com/>

25. <http://mon.gov.ru> Документы (Официальный сайт министерства образования и науки РФ)

4.2 Отчет по результатам практики:

- По итогам знакомства с учреждениями социально-культурной сферы, творческими акциями студенты заполняют отчет по практике, в котором дают характеристику досугового учреждения по предложенной форме и представляют анализ деятельности каждого учреждения.
- 5. Анализ просмотренной творческой акции производится в форме написания рецензии.
- 6. Дополнительно студенты могут представить фото-видеоматериал в форме презентации.
- 7. Весь контрольный материал должен быть представлен студентом на защите практики.
- 8. Итоговая оценка по учебной практике входит в состав квалификационных экзаменов по МДК профессиональных модулей.

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

План – график посещения учреждений социально-культурного профиля.

11. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения приемов отчетов и защиты материалов практики в специально назначенную дату.

Результаты обучения (приобретения практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретенный практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знакомства с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества; • знакомства с различными формами культурно-досуговых программ, проводимых в данный период как художественные акции различного содержания, жанра, формы, имеющие различную целевую аудиторию и статус (концертные программы, тематические программы, детские игровые программы, тематические обзоры, интерактивные программы различных форм). 	<p>Формы контроля обучения: Анализ и оценка записей в дневниках, Защита</p> <p>Формы оценки результативности обучения: Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов: -выполнять условия задания на управленческом и творческом уровнях с представлением собственной позиции; -делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; -осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; -работать в группе и представлять как свою, так и позицию коллектива</p> <p>Методы оценки: -мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся -формирование результата итоговой аттестации по учебной практике на основе суммы результатов текущего контроля.</p>

5.1. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.	Анализ выполненных заданий. Анализ дневников. Ответы на дифференцированном зачете
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.	
ПК 1.3. Обеспечить дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	

ПК 1.4.Создавать условия для привлечения населения к культурно - досуговой и творческой деятельности	
ПК 1.5.Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.	
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументированность выбора специальности Активное посещение учебных, дополнительных занятий и практик.
ОК.2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Самоорганизация и самоконтроль в процессе учебной и профессиональной деятельности Своевременное предоставление заданий, результатов самостоятельной работы. Качество и соответствие выполненной работы. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение проблем, оценка рисков, нестандартных профессиональных задач в области социально-культурной деятельности
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные, сетевые.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение учебных и производственных заданий с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОК.6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Выбор стиля общения в соответствии с ситуацией. Признание чужого мнения и умение при необходимости отстаивать собственное мнение. Участие в коллективном обсуждении профессиональной ситуации. Ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами. Соблюдение официального стиля при оформлении документов.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Осуществление анализа собственных сильных и слабых сторон, определение перспектив профессионального и личностного развития. Планирование карьерного роста. Оформление портфолио профессиональных достижений.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Подбор и систематизация учебно-методической литературы и интернет ресурсов по традиционным и современным технологиям в профессиональной деятельности. Проведение сравнительного анализа инновационных и современных технологий в профессиональной деятельности.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С. В. РАХМАНИНОВА»

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)

ДНЕВНИК
учебной практики

Студента _____
Ф.И. О.
_____ курса, специализации _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Место практики _____
город/район, населенный пункт, название учреждения культуры

Срок прохождения практики: _____

с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель
базы практики _____

Руководитель практики
от учебного заведения _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель базы практики

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Рабочий план студента

№ п/п	Содержание заданий практики	Отметка о выполнении	Подпись

Требования к оформлению дневника практики

В течение практики студент ведёт дневник, в котором ежедневно оформляются записи о проделанной работе.

Разделы «Дата», «Наименование и содержание работы», «Анализ выполненной работы» заполняются студентом, где дата выполнения задания, записываются виды деятельности, подробно отражаются все процессы деятельности, осуществляемые практикантом в течение дня.

Раздел «Подпись руководителя, оценка» заполняется руководителем практики на месте ее прохождения, осуществляющим наблюдение и контроль деятельности студента в период практики.

Дневник является обязательной формой текущего контроля и предоставляется для проверки по требованию руководителей практики. После окончания работы руководитель практики со стороны учреждения заверяет дневник подписью.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПО ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

для специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

**Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных
представлений**

Квалификация выпускника

Организатор социально-культурной деятельности

.

Формы обучения

очная

заочная

Рабочая программа учебной практики по ПМ 02. Организационно-творческая деятельность, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **51.02. 02. Социально-культурная деятельность (по видам). Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

Разработчик:

Александрова И.В. преподаватель ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность», протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» по программе базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности в качестве **организатора социально-культурной деятельности** и готовится к следующему виду деятельности:

ВД. 02 Организационно-творческая деятельность.

1.2 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

1.3 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;

учреждения культурно-досугового типа;

региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;

дома народного творчества;

социально-культурные и культурно-досуговые программы;

культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Требования к результатам освоения программы учебной практики.

В результате освоения программы учебной практики студент должен **иметь практический опыт:**

- подготовки сценариев;
- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами.

Уметь:

- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых

мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;

- проводить психофизический тренинг;
- выявлять детали внутренней и внешней характерности образа, применять навыки работы актера;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

Знать:

- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
 - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
 - сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
 - временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;
 - принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
 - типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру;
 - технику безопасности;
 - основы теории драмы;
 - специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
 - методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
 - систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
 - элементы психофизического действия, создания сценического образа;
- особенности работы над словесным действием;
- "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
 - общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
 - художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
 - виды, жанры и формы эстрадного искусства;
 - специфику выразительных средств эстрады;
 - основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;
 - принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
 - источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования;

12. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

12.1. Содержание учебной практики

Учебная практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения под руководством преподавателя, чередуясь с теоретическими занятиями, и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в виде практики наблюдений, в форме групповых занятий (экскурсии) и индивидуальных и групповых посещений досуговых мероприятий.

В период практики студенты обязаны ознакомиться:

- с различными формами культурно-досуговых программ, проводимых в данный период как художественные акции различного содержания, жанра, формы, имеющие различную целевую аудиторию и статус (концертные программы, тематические программы, детские игровые программы, тематические обзоры, интерактивные программы различных форм);
- с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа: библиотекой, музеем, спортивными сооружениями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями клубного типа, театрами, развлекательными центрами, и др.

3.2. Тематический план учебной практики по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

Наименование раздела организации практики	Содержание задания	Объем часов
Организационное собрание	1. Ознакомление студентов с графиком прохождения, целями и задачами практики; требованиями к отчетности, работе с документацией.	2
Защита практики	Сдача отчета в соответствии с содержанием учебной практики. Подведение итогов практики.	2
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность. МДК. 02.01 Основы режиссуры и сценарного мастерства		
Знакомство с различными формами досуговых мероприятий. Анализ художественных акций, досуговых мероприятий.	Просмотр различных форм КМ и ТП для разновозрастной аудитории Анализ просмотренного мероприятия. Написание рецензий.	12
ИТОГО: 16 часов		

13. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение практики

Реализация учебной практики профессионального модуля по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» по базовой подготовке требует наличия:

- КДУ различных типов, имеющих материальную базу и современные культурно-досуговые технологии;
- технических средств обучения: интерактивная доска, ноутбук, компьютер, специализированная компьютерная программа: «PowerPointViewer».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 160 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/FD438A08-215E-4AD0-93BA-EE70FD8B0DE9>
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 246 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/6BB1CCAF-F937-42D9-A429-10ACB279A64F>
3. Чечётин, А.И. Основы драматургии театрализованных представлений. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб.: Лань, Планета музыки, 2016. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/86029>.
4. Захава, Б.Е. Мастерство актёра и режиссёра [Текст]: учеб. пособие /Б.Е. Захава.- 5-е изд. – М.: Лань, 2018.- 432с.: ил. - ISBN 978-5-8114-1575-5.
5. Кох, И.А. Основы сценического движения [Текст]: учеб. пособие. - 5-е изд., стер. - /И.А. Кох. - М.: Лань, 2018. – 512 с. - ISBN 978-5-8114-0954-9.
6. Сахновский В.Г. Режиссура и методика ее преподавания: Учебное пособие [Текст]: Издание: 6-е, стер. – СПб.: Изд-во "ЛАНЬ"; Изд-во "Планета музыки", 2019. – 320с ISBN 978-5-8114-1972-2;
7. Станиславский, К.С. Работа актёра над собой [Текст]: /К. Станиславский, С. Гиппиус. – М.: Издательство АСТ, 2018. - 672 с.: ил.: - ISBN: 978-5-17-107153-0.

Дополнительная литература

1. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Электронный ресурс]: практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 264 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/436EE141-5732-48C6-BA7A-06A4E03218F5#page/1>.
2. Перепелкина, в.н. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ «ГРУППЫ РИСКА» В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «СОЛНЕЧНЫЙ МИР». [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Культура физическая

и здоровье. — 2010. — № 2. — С. 28-30. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/291331> — Загл. с экрана.

3. Смирнов, Г.С. ДЕТСКИЕ ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ НА УРАЛЕ В ПОСТСОВЕТСКОЕ ВРЕМЯ: ПРОБЛЕМА ВЫЖИВАНИЯ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Социум и власть. — 2014. — № 5. — С. 91-95. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/293611>.

4. Актерский тренинг по системе Станиславского упражнения и этюды /сост. О. Лоза. - М.: АСТ МОСКВА: Полиграфиздат; СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК, 2010.

6. Аль Д.Н. Основы драматургии: Учебное пособие. – 6 – е изд. Испр. – СПб.; Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2013.

Интернет – ресурсы:

12. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com

13. ЭБ Юрайт www.biblio-online.ru

14. Российский общеобразовательный портал <http://www.zakon.edu.ru>

15. Законодательство Российской Федерации <http://www.dmg-zakon.ru>

16. <http://mon.gov.ru> Документы (Официальный сайт министерства образования и науки РФ)

17. <http://bibliotekar.ru/Iskusstva.htm>

18. <http://www.arthistory.ru/>

19. <http://www.worldarthistory.com/>

20. www.dramaturgu.ru

21. www.ruscircus.ru

22. <https://kulturarb.ru/ru/>

4.3 Отчет по результатам практики:

- По итогам знакомства с учреждениями социально-культурной сферы, творческими акциями студенты заполняют отчет по практике, в котором дают характеристику досугового учреждения по предложенной форме и представляют анализ деятельности каждого учреждения.

9. Анализ просмотренной творческой акции производится в форме написания рецензии.

10. Дополнительно студенты могут представить фото-видеоматериал в форме презентации.

11. Весь контрольный материал должен быть представлен студентом на защите практики.

12. Итоговая оценка по учебной практике входит в состав квалификационных экзаменов по МДК профессиональных модулей.

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

План – график посещения учреждений социально-культурного профиля.

14. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения приемов отчетов и защиты материалов практики в специально назначенную дату.

Результаты обучения (приобретения практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Приобретенный практический опыт: <ul style="list-style-type: none">• знакомства с организациями социально-	Формы контроля обучения: Анализ и оценка записей в дневниках,

<p>культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знакомства с различными формами культурно-досуговых программ, проводимых в данный период как художественные акции различного содержания, жанра, формы, имеющие различную целевую аудиторию и статус (концертные программы, тематические программы, детские игровые программы, тематические обзоры, интерактивные программы различных форм). 	<p>Защита</p> <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <p>Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять условия задания на управленческом и творческом уровнях с представлением собственной позиции; -делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; -осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; -работать в группе и представлять как свою, так и позицию коллектива <p>Методы оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся -формирование результата итоговой аттестации по учебной практике на основе суммы результатов текущего контроля.
--	---

5.1. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	<p>Анализ выполненных заданий.</p> <p>Анализ дневников.</p> <p>Ответы на дифференцированном зачете</p>
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументированность выбора специальности Активное посещение учебных, дополнительных занятий и практик.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Самоорганизация и самоконтроль в процессе учебной и профессиональной деятельности Своевременное предоставление заданий, результатов самостоятельной работы. Качество и соответствие выполненной работы. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение проблем, оценка рисков, нестандартных профессиональных задач в области социально-культурной деятельности
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные, сетевые.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение учебных и производственных заданий с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОК.6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Выбор стиля общения в соответствии с ситуацией. Признание чужого мнения и умение при необходимости отстаивать собственное мнение. Участие в коллективном обсуждении профессиональной ситуации. Ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами. Соблюдение официального стиля при оформлении документов.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Осуществление анализа собственных сильных и слабых сторон, определение перспектив профессионального и личностного развития. Планирование карьерного роста. Оформление портфолио профессиональных достижений.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Подбор и систематизация учебно-методической литературы и интернет ресурсов по традиционным и современным технологиям в профессиональной деятельности. Проведение сравнительного анализа инновационных и современных технологий в профессиональной деятельности.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С. В. РАХМАНИНОВА»

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)

ДНЕВНИК
учебной практики

Студента _____
Ф.И.О.
_____ курса, специализации _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Место практики _____
город/район, населенный пункт, название учреждения культуры

Срок прохождения практики: _____

с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель
базы практики _____

Руководитель практики
от учебного заведения _____

Требования к оформлению дневника практики

В течение практики студент ведёт дневник, в котором ежедневно оформляются записи о проделанной работе.

Разделы «Дата», «Наименование и содержание работы», «Анализ выполненной работы» заполняются студентом, где дата выполнения задания, записываются виды деятельности, подробно отражаются все процессы деятельности, осуществляемые практикантом в течение дня.

Раздел «Подпись руководителя, оценка» заполняется руководителем практики на месте ее прохождения, осуществляющим наблюдение и контроль деятельности студента в период практики.

Дневник является обязательной формой текущего контроля и предоставляется для проверки по требованию руководителей практики. После окончания работы руководитель практики со стороны учреждения заверяет дневник подписью.