

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ им. С.В.РАХМАНИНОВА»**

РАССМОТРЕНО
на Методическом Совете
Протокол № 2
от «31» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КОМК им. С.В.
Рахманинова
Н.А. Курьянович

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
«ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ»**

1. Общие положения

1.1. Методические указания устанавливают порядок разработки, требования к структуре и оформлению экзаменационных билетов по учебному предмету, дисциплине (профессиональному модулю), междисциплинарному курсу (далее – экзаменационные билеты) для контроля знаний обучающихся по дисциплинам, входящим в образовательные программы, реализуемые в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (далее колледж).

1.2. Учебными планами колледжа предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, экзамен, другие формы промежуточной аттестации.

1.3. Экзамен может проводиться по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу), по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен), по профессиональному модулю – экзамен по модулю.

1.4. Дифференцированный зачет может проводиться по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу, практике), по двум или нескольким дисциплинам, видам практики (комплексный дифференцированный зачет).

1.5. Экзаменационные билеты являются неотъемлемой частью нормативно – методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа.

1.6. Экзаменационные билеты по учебному предмету, дисциплине (профессиональному модулю), междисциплинарному курсу используются при проведении промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации.

1.7. Экзаменационные билеты входят в состав методических материалов учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

1.8. Экзаменационные билеты должны пересматриваться и актуализироваться каждые 1-2 года в зависимости от специфики дисциплины, учебного предмета.

1.9. Настоящие рекомендации обязательны для исполнения всеми преподавателями колледжа. Разработаны с целью оптимизации и повышения качества контроля знаний обучающихся.

2. Цель методических рекомендаций

2.1. Целью методических указаний по подготовке экзаменационных билетов учебного предмета, дисциплины (профессионального модуля), междисциплинарного курса является установление единого подхода преподавателей к структуре и оформлению экзаменационных билетов.

3. Формирование и утверждение экзаменационных билетов

3.1. Экзаменационные билеты по учебному предмету, дисциплине (профессиональному модулю), междисциплинарному курсу должны формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надёжности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- своевременности (поддерживание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. В экзаменационном билете должно быть 2 теоретических вопроса и 1 – практическая (ое) задача или задание. Практические задания печатаются в билете.

3.3. Экзаменационные вопросы разрабатываются по учебному предмету, дисциплине (профессиональному модулю), междисциплинарному курсу, закреплённой в учебном плане.

3.4. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до сведения обучающихся не доводится. Для экзамена по модулю комплексные оценочные средства готовятся с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной

деятельности.

3.5. Особое внимание уделяется формулировке вопросов:

- язык их должен быть лаконичным, ясным и вместе с тем содержательно ёмким;
- вопросы должны быть простыми, короткими и понятными, исключая различные их толкования;
- нельзя допускать расплывчатых, непонятных формулировок, вопросы должны быть сформулированы точно, конкретно и определённно (достаточно узко);
- вопрос должен предполагать возможность четкого ответа;
- желательно не создавать вопросы, которые содержат внутри себя ещё несколько вопросов;
- вопрос всегда лучше задавать в положительном ключе, чтобы не запутывать отвечающего;
- формулировки вопросов должны исключать возможность односложных ответов типа «да» или «нет» и вызывать необходимость давать развернутый ответ с подробной аргументацией.
- необходимо следить за тем, чтобы ответ не присутствовал в самом вопросе;
- формулировку вопросов следует начинать с глагола.

3.6. При формировании экзаменационных билетов должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учебному плану специальности;
- рабочей программе учебного предмета, дисциплины (профессионального модуля).

3.7. В экзаменационные билеты, как правило, не включается материал, по которому ранее были проведены экзамены или зачеты с дифференцированной оценкой.

3.8. Экзаменационные билеты формируются на бумажном и электронном носителях на предметно-цикловых комиссиях во время промежуточной аттестации.

3.9. Все экзаменационные вопросы рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК), обеспечивающей преподавание дисциплины (профессионального модуля).

3.10. Экзаменационные билеты должны быть оформлены в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 1, Приложении 2.

3.11. Оригиналы билетов должны иметь соответствующие подписи – преподавателя и председателя ПЦК при промежуточной аттестации, а на билетах ГИА – председателя ПЦК и зам. директора по УВР. Экзаменационные билеты должны пересматриваться и актуализироваться в зависимости от специфики учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

3.12. Рекомендуются при конструировании вопросов билета исходить из содержания учебного предмета, дисциплины (профессионального модуля), междисциплинарного курса с учетом требуемого уровня умений и знаний. Формулирование пунктов экзаменационного билета проводится в повествовательной форме. Одно из главных условий при составлении билетов – установление примерно одинакового объема экзаменационного материала, степени сложности, трудоемкости вопросов и преимущественно из разных тем рабочих программ. Число билетов, требуемых для экзамена, зависит от численности группы, сдающей экзамен и должно быть на 5 билетов больше численности группы. При этом вопросы билетов должны охватывать весь объём учебного предмета, дисциплины (профессионального модуля), междисциплинарного курса предусмотренный дидактическими единицами федерального государственного образовательного стандарта.

Экзаменационные билеты по комплексному экзамену должны включать вопросы по всем тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, которые включены в комплексный экзамен.

По комплексному экзамену по дисциплинам, междисциплинарным курсам выставляется одна оценка, которая является оценкой по каждой дисциплине или каждому междисциплинарному курсу, входящим в комплексный экзамен.

3.13. Перечень вопросов, включенных в билеты, должен быть сообщен обучающимся и размещен в электронном виде на сайте в разделе «Методические материалы». Предварительное ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами, а также заданиями и задачами для письменных и практических работ запрещается.

3.14. Комплект экзаменационных билетов формируется преподавателем, ведущим

учебные занятия по соответствующему учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу.

4. Формирование и утверждение комплекта оценочных средств к дифференцированному зачету

4.1. Дифференцированный зачет с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться в следующих формах: тестирования, опроса обучающихся по билетам в устной форме, выполнения практических заданий; выполнения творческого задания и т.д. Дифференцированный зачет/зачет по междисциплинарному курсу в обязательном порядке должен содержать: теоретические вопросы, позволяющие оценить знания; практические задания, позволяющие оценить умения и степень сформированности компетенций. Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем и согласовываются с предметно-цикловой комиссией. Дифференцированный зачет/зачет может проводиться с привлечением компьютерных технологий.

4.2. Для проведения дифференцированного зачета преподавателем создается комплект оценочных средств, включающий: непосредственно задания; эталоны ответов; критерии оценки.

Зачётные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины и охватывают наиболее актуальные вопросы, и должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, умений и практического опыта.

4.3. Задания для дифференцированного зачета могут оформляться в виде перечня вопросов и/или заданий, тестов или в форме билетов (Приложение 1), содержащих вопросы и/или задания. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.4. В тестовых заданиях необходимо использовать 2 формы: закрытые тестовые задания и открытые тестовые задания. Задания закрытого типа - это задания для проверки 1 уровня усвоения, состоят из двух частей: содержательной и ответной. Ответ содержит перечень возможных ответов, среди которых один или несколько правильных ответов. Закрытому заданию должна соответствовать инструкция, типа: «Выбрать номер правильного ответа» или «Выбрать номера правильных ответов». Открытые тестовые задания - это задания для проверки второго и третьего уровней усвоения. К открытым тестовым заданиям относятся задания на: дополнение; установление соответствия; установление правильной последовательности; решение типовых и нестандартных задач.

В комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий.

Тестовое задание должно быть сформулировано в виде повествовательного предложения. Формулировка задания в вопросительной форме не допустима. При составлении тестов возможно использовать тестовые задания различных видов: словесные, знаковые, числовые, зрительно-пространственные (схемы, рисунки, графики, таблицы и др.).

Задание теста-задачи содержат и служат для проверки усвоения расчетных формул, логической последовательности (алгоритма) решения, правильности вычислений знания размерностей рассчитываемых величин и т.п., необходимые для решения данные и требование того, что именно необходимо найти в ходе решения задачи.

Пакет тестовых заданий по дисциплине (модулю) должен включать 4 варианта по 20 вопросов, из которых 15 вопросов закрытого типа, 5 вопросов открытого типа. Задания с выбором ответа (ов) оценивается в один балл, задания на дополнение оценивается в два балла, задания на установление соответствия и правильной последовательности соответственно – в 3 балла, задание теста-задачи – в 4 балла.

На каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.5. Задания для дифференцированного зачета в форме билетов оформляются в соответствии с требованиями п.3 настоящего положения.

4.6. Эталоны ответов к вопросам дифференцированного зачета могут содержать в зависимости от формы проведения дифференцированного зачета:

- тезисный текст ответа на каждый вопрос (эталон ответа, предполагающие развернутый письменный или устный ответ на вопрос могут содержать полный текст ответа либо его тезисное изложение);

- ключи теста;
- ответы на расчетные задачи;
- алгоритм выполнения практического задания.

4.7. Содержание заданий и комплект оценочных средств рассматриваются и утверждаются предметно-цикловыми комиссиями в начале соответствующего года обучения.

4.8. Комплект оценочных средств для проведения дифференцированного зачета хранится у председателя предметно-цикловой комиссии.

4.9. Утвержденный перечень вопросов к дифференцированному зачету является обязательной частью методических материалов дисциплины.

4.10. По комплексному дифференцированному зачёту по дисциплинам, междисциплинарным курсам выставляется одна оценка, которая является оценкой по каждой дисциплине или каждому междисциплинарному курсу, входящим в комплексный дифференцированный зачёт.

5. Ответственность за создание экзаменационных билетов.

5.1. Составитель экзаменационных билетов несёт ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления экзаменационного билета.

5.2. Текст оформляется в формате Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал 1 - 1,5, поля: сверху, снизу – по 2 см, справа 1см, слева 3,5 см, выравнивание по ширине, не допускается выравнивание пробелами, выравнивание всех строк заголовка по центру, без абзацного отступа и лишних пробелов.

5. Оформление экзаменационных билетов

Пример оформления экзаменационного билета (для промежуточной аттестации)

Текст оформляется в формате Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14, междустрочный интервал 1 - 1,5, поля: сверху, снизу, справа, слева – по 2 см, выравнивание по ширине, не допускается выравнивание пробелами, выравнивание всех строк заголовка по центру, без абзацного отступа и лишних пробелов.

Таблица из трех столбцов равной ширины.

Приложение 2

Рассмотрено ПЦК _____ Протокол № ____ от _____ _____ Ф.И.О. председатель ПЦК	Экзаменационный билет № _____ Дисциплина: <i>Наименование дисциплины (модуля)</i> Специальность: № <i>Название</i> Курс _____
--	---

1. Вопрос 1.
2. Вопрос 2.
- 3*

Преподаватель _____ И.О. Фамилия (подпись)

Приложение 2

Пример оформления экзаменационного билета (для ГИА)

Рассмотрено на ПЦК _____ «_____» _____ 20__ г. Председатель. ПЦК __: _____ ФИО	Экзаменационный билет № 1 по МДК _____ «_____» _____ _____» Вид экзамена: государственный	Утверждаю: Зам. директора по учебно- воспитательной работе ФИО
<ol style="list-style-type: none">1. Вопрос 1.2. Вопрос 2.3. Задание		

